Администрация

Елнатского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района

Ивановской области

Постановление

от 14.11.2024г. с.Елнать №88

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Елнатского сельского поселения, и земельных участков,

находящихся в частной собственности»

(в редакции постановления от 11.03.2025 №30)

 В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Елнатского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Елнатского сельского поселения, и земельных участков, находящихся в частной собственности» согласно приложению к постановлению.

 2. Настоящее постановление обнародовать в порядке, предусмотренном частью 11 статьи 38 Устава Елнатского сельского поселения, и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Елнатского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района

Ивановской области Г.И.Гарнова

Приложение

 к постановлению администрации

 Елнатского сельского поселения

от 14.11.2024 №88

(в редакции постановления от 11.03.2025 №30)

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Елнатского сельского поселения, и земельных участков, находящихся в частной собственности»**

**1. Общие положения**

**1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги** «Перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Елнатского сельского поселения, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги и определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур при взаимодействии администрации Елнатского сельского поселения (далее – администрация) с заявителями на получение муниципальной услуги.

**1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги** являются физические лица, юридические лица (далее - заявитель), либо их представители.

**1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги**

 **1.3.1.** Актуальная информация о контактах и местонахождении администрации, размещаемая на официальном сайте администрации в сети Интернет:

- почтовый адрес, местонахождение администрации: 155441 Ивановская область, Юрьевецкий район, с.Елнать, ул. Сиротина, дом 6;

- адрес электронной почты: elnat.adm@ivreg.ru;

- телефоны: (49337) 2-73-23, 2-73-24 (факс);

- режим работы: ежедневно с 9:00 до 17:00, выходные - суббота, воскресенье;

- официальный сайт в сети Интернет: <https://elnatskoe-r24.gosweb.gosuslugi.ru/> .

 **1.3.2.** Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется бесплатно, в устной и письменной формах следующими способами:

- на личном приеме, по телефону;

- в случае письменного обращения заявителя - по почте, в том числе электронной;

- посредством размещения регламента в действующей редакции на информационном стенде в администрации, на официальном сайте администрации в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – единый портал).

 **1.3.3.** Информирование осуществляется по вопросам:

- адреса и контактов, режима работы администрации;

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

 **1.3.4.** Требования к информированию в устной форме:

- ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего звонок;

- если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно дать ответ, заявитель должен быть переадресован на другое должностное лицо или телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- если подготовка ответа требует продолжительного времени, заявителю предлагается изложить обращение в письменной форме, либо назначить другое время для консультаций;

- специалист администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение;

- продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

 **1.3.5.** Требования к информированию в письменной форме:

- по письменному обращению специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, дает ответ в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

 **1.3.6.** Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МКУ «МФЦ «Мои Документы» Юрьевецкого муниципального района» (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного в соответствии со ст.18. Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение).

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги** - «Перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Елнатского сельского поселения, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

**2.2. Муниципальная услуга предоставляется** администрацией Елнатского сельского поселения (администрация); административные действия выполняются муниципальными служащими администрации (далее – специалист) в соответствии с обязанностями.

МФЦ принимает участие в предоставлении муниципальной услуги при наличии соглашения о взаимодействии.

**2.3. При предоставлении муниципальной услуги администрация взаимодействует с:**

- Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости и осуществления государственного кадастрового учета и регистрации прав.

**2.4. Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги**:

 - на личном приеме;

 - почтовым отправлением, в т.ч. на электронный адрес;

 - через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии;

 - в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг при наличии технической возможности.

**2.5. Срок предоставления муниципальной услуги** определяется в соответствии со статьей 39.29. Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ).

**2.6. Результат предоставления муниципальной услуги:**

- соглашение о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Елнатского сельского поселения, и земельных участков, находящихся в частной собственности (Приложение №2 к регламенту) (далее - соглашение о перераспределении);

- решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (Приложение №3 к регламенту).

Промежуточными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

* согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
* постановление администрации об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка), в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков.

**2.7.** утратил силу (в редакции постановления от 11.03.2025 №30)

**2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

**2.8.1. Заявление** (Приложение №1 к регламенту), в котором указываются:

1) *для граждан* - фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) *для юридических лиц* - наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер в ЕГРЮЛ, ИНН;

3) кадастровые номера планируемых к перераспределению земельных участков;

4) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, способ направления результата предоставления муниципальной услуги.

 **2.8.2. К заявлению прилагаются документы:**

- копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

 - схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

**2.9. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:**

- выписка из ЕГРН в отношении земельного участка;

- выписка из ЕГРЮЛ в случае подачи заявления юридическим лицом.

Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены администрацией посредством межведомственного информационного взаимодействия.

**2.10. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:**

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

 - представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в ч.6 ст.7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 - представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

- отсутствие у администрации полномочий по рассмотрению заявления;

- заявление анонимного характера, или текст заявления, данные заявителя не поддаются прочтению, или наличие противоречивых сведений в заявлении и документах;

- заявление, направленное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства, либо не подтверждена ее подлинность;

- не подтверждены полномочия представителя заявителя.

**2.12. Перечень оснований для возврата заявления заявителю:**

 В течение 10 дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков администрация возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям п. 2.8.1. настоящего регламента, подано в иной орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные п. 2.8.2. настоящего регламента. При этом должны быть указаны все причины возврата заявления о перераспределении земельных участков.

**2.13.** **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:** приостановление предоставления услуги не предусмотрено.

**2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

 Администрация принимает решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

 1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных [п.1 ст.39.28](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_471068/546c7822b4daa11f0b168895ce17a69ed978b5c9/#dst976). ЗК РФ;

 2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в [п.4 ст.11.2](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_471068/7729dbf6ae67c5ca92046e9d5c3160107ef8f01d/#dst114). ЗК РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

 3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с [п.3 ст.39.36](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_471068/adbc49aaab552c55cb040636a29a905441cbe915/#dst2012) ЗК РФ;

 4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в [пп.7 п.5 ст.27](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_471068/fb3b9f6c5786727ec9ea99d18258678dcbe363ef/#dst404) ЗК РФ;

 5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и зарезервированного для государственных или муниципальных нужд;

 6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [п.19 ст.39.11](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_471068/8a479c028d080f9c4013f9a12ca4bc04a1bc7527/#dst652) ЗК РФ, либо принято решение о предварительном согласовании его предоставления, [срок](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_471068/a3ce4fe2b7f2b04c5bfb5f1ec582cdde1e5db15e/#dst806) действия которого не истек;

 7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и в отношении которого подано заявление о предварительном согласовании предоставления или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

 8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

 9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных [ст.11.9](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_471068/878fb9545863b1203029aec55b9835dbfba6db85/#dst165) ЗК РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с [пп.1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_471068/546c7822b4daa11f0b168895ce17a69ed978b5c9/#dst977) и [4 п.1 ст.39.28](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_471068/546c7822b4daa11f0b168895ce17a69ed978b5c9/#dst980) ЗК РФ;

 10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_482907/) «О государственной регистрации недвижимости»;

 11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные [п.16 ст.11.10](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_471068/dd3bbe9940107335dc38176ca3bef30f0976015f/#dst369) ЗК РФ;

 12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением [требований](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_471068/878fb9545863b1203029aec55b9835dbfba6db85/#dst165) к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

 13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

 Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа.

Отказ в приеме документов, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя (его представителя) после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

 Отсутствие в ЕГРН сведений о местоположении границ земельного участка, который находится в муниципальной собственности и в отношении которого осуществляется перераспределение, не является основанием для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков. В этом случае заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельного участка, право собственности на который приобретает заявитель, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете такого земельного участка. При этом земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, сохраняется в измененных границах (измененный земельный участок).

**2.15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.**

**2.16. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:**

- кадастровые работы в целях осуществления государственного кадастрового учета земельных участков, образующихся в результате перераспределения (межевой план);

 - государственный кадастровый учет земельных участков, образующихся в результате перераспределения (выписки из ЕГРН на земельные участки).

 Лицо, по заявлению которого принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка или которому направлено согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения.

**2.17. Порядок, размер и основания взимания платы при предоставлении услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

Плата за выполнение кадастровых работ определяется в соответствии с договором, заключаемым с кадастровым инженером; плата за осуществление государственного кадастрового учета не взимается.

**2.18. Максимальный срок ожидания** в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в администрации составляет не более 15 минут.

**2.19. Срок регистрации заявления о перераспределении земельных участков** - в течение 1 рабочего дня.

**2.20.** (в редакции постановления от 11.03.2025 №30) **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

1) помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, и зал ожидания размещаются в здании администрации, оборудуются в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами;

2) места для заполнения запросов располагаются в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать комфортным условиям для заявителя, оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями;

3) информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, располагаются в зале ожидания в месте, удобном для просмотра, и содержат актуальную информацию о предоставлении муниципальной услуги в удобном для чтения формате;

4) предоставление муниципальной услуги инвалидам обеспечивается администрацией, исходя из финансовых возможностей в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

**2.21. Особенности предоставления муниципальной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

Работники администрации при необходимости оказывают лицам с ограниченными возможностями помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

**2.22. Основные показатели доступности муниципальной услуги:**

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации в сети «Интернет», на информационном стенде в здании администрации;

- возможность получения заявителем информации о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ (при наличии технических условий).

**2.23. Основные показатели качества предоставления муниципальной услуги:**

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) специалистов администрации при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

**2.24.** **Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах** (в редакции постановления от 11.03.2025 №30)

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного с администрацией в соответствии со ст.18. Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии осуществляется прием и регистрация заявления и документов (в части передачи заявления), выдача промежуточного результата предоставления услуги или отказа в заключении соглашения о перераспределении, выдача результата предоставления услуги.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:**

1) прием и регистрация заявления и документов;

2) рассмотрение заявления и документов;

3) принятие решения о предоставлении услуги, выдача промежуточного результата предоставления услуги или отказа в заключении соглашения о перераспределении;

4) выдача результата предоставления услуги - соглашения о перераспределении.

Переход от процедуры №3 к процедуре №4 обеспечивается заявителем в части выполнения кадастровых работ.

**3.2. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | наименованиепроцедуры | основаниедля началапроцедуры | описаниепроцедуры | критерийвыполненияпроцедуры | сроквыполнения | результатвыполненияпроцедуры  |
| 1 | прием и регистрация заявления и документов | поступление заявления о предоставлении услуги  | проверка специалистом администрациизаявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме | наличие оснований для отказа в приеме - п.2.11. регламента | 1 рабочий день | отказ в приеме заявления и документов с разъяснением причин отказа или регистрация заявления |
| 2 | рассмотрение заявления и документов | регистрация заявления | проверка специалистом администрациизаявления и документов на наличие оснований для возврата;при отсутствии оснований для возврата - направление межведомственных запросов, формирование пакета документов | наличие оснований для возврата заявления - п.2.12. регламента | 10 дней со дня поступления заявления | возврат заявления заявителю с указанием всех причин возврата илисформированный пакет документов |
| 3 | принятие решения о предоставлении услуги, выдача промежуточного результата предоставления услуги или отказа в заключении соглашения о перераспределении | сформированный пакет документов | проверка специалистом администрациизаявления и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; при отсутствии таких оснований- подготовка решения об утверждении схемы расположения земельного участка илисогласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории | наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги - п.2.14. регламента | 20 дней со дня поступления заявления | выдача заявителю решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков с указанием всех оснований для отказа иливыдача заявителю промежуточного результата -решения об утверждении схемы расположения земельного участка или согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории |
| Заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения; предоставляет в администрацию межевой план для направления в орган государственного кадастрового учета |
| 4 | выдача результата предоставления услуги – соглашения о перераспределении | получениекадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения из органа государственного кадастрового учета | подготовка специалистом администрации проекта соглашения о перераспределении земельных участков  | безусловно | 30 дней со дня получения кадастрового паспортаземельного участка или земельных участков | выдача результата предоставления услуги – подписанного главой соглашения о перераспределении заявителю |
| Заявитель обязан подписать соглашение не позднее 30дней со дня его получения и представить подписанное соглашение в администрацию для направления в орган государственного кадастрового учета в целях регистрации права на земельные участки, образованные в результате перераспределения |

**3.2.1. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме**

 при наличии технической возможности заявителю обеспечиваются:

- прием и регистрация заявления и документов;

- получение результата предоставления муниципальной услуги.

**3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных** **документах**

В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в администрацию с заявлением об исправлении опечаток и ошибок, в котором содержится их описание.

Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.11 настоящего регламента.

Исправление опечаток и ошибок осуществляется в следующем порядке:

 - заявитель обращается лично в администрацию с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок,

- специалист администрации рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги,

- обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не более 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления.

**4.** утратил силу (в редакции постановления от 11.03.2025 №30)

**5.** утратил силу (в редакции постановления от 11.03.2025 №30)

**Приложение №1**

к регламенту

Форма заявления о перераспределении земельных участков

В администрацию Елнатского сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц - ФИО, адрес, паспортные данные,

для юридических лиц - наименование, место нахождения, ОГРН, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО представителя заявителя, если заявление подается представителем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес электронной почты, номер телефона)

Заявление
о перераспределении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности,

 и земельного участка, находящегося в частной собственности

Прошу заключить соглашение о перераспределении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельного участка, находящегося в частной собственности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кадастровые номера, площадь земельных участков, ФИО собственника земельного участка)

 согласно прилагаемому проекту межевания территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты утвержденного проекта межевания территории -указывается, если перераспределение  планируется осуществить в соответствии с данным проектом)

 согласно схеме расположения земельных участков на кадастровом плане территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков)

Обоснование перераспределения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается соответствующий подпункт [пункта 1 статьи 39.28](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12124624/entry/39281) Земельного кодекса Российской Федерации)

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу выдать(указывается один из перечисленных способов):

|  |  |
| --- | --- |
| лично в администрации |   |
| направить на почтовый адрес:  |   |
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет на [ЕПГУ](https://www.gosuslugi.ru/)/РПГУ |  |
| выдать при личном обращении в МФЦ |   |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

**Согласие на обработку персональных данных**

Даю согласие на обработку администрацией Елнатского сельского поселения своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной или устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с целью подготовки документов для оформления прав на земельный участок по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мои персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают: фамилию, имя, отчество; дату рождения; место рождения; сведения о регистрации по месту жительства; номер и серию основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Предусматривается смешанный способ обработки персональных данных с использованием средств автоматизации, подключенных к информационной системе и/или без использования таких средств.

Согласие вступает в силу с даты его представления в администрацию до даты отзыва.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись, ФИО)

**Приложение №2**

к регламенту

**Соглашение №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_**

**о перераспределении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности,**

**и земельного участка, находящегося в частной собственности**

 Администрация Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице главы Елнатского сельского

 (реквизиты)

поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая Сторона 1,

 (ФИО)

 и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт гражданина РФ серия \_\_\_ №\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО)

выдан \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая Сторона 2,

 на основании ст.39.28, ст.39.29 Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о перераспределении земельных участков.

1. В результате перераспределения образовался земельный участок с кадастровым номером **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м, категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на который возникает право частной собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и земельный участок с кадастровым

 (ФИО)

номером **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на который возникает право муниципальной собственности Елнатского сельского поселения.

2. Увеличение площади земельного участка в результате перераспределения составило \_\_\_\_\_\_ кв.м. Плата за увеличение площади земельного участка в соответствии с расчетом составляет **\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. Оплата производится Стороной 2 путем внесения единовременно всей суммы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Соглашения, до его регистрации в ЕГРН.

3. Реквизиты счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному каждой из сторон, вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Взаимоотношения, не предусмотренные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

**Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области (наименование юридического лица)Глава Елнатского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (ФИО) МП  |  \_\_\_\_\_ (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  |

**Приложение № 3**

к регламенту

Форма решения об отказе в заключении соглашения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шаблон администрации)

 Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата, исх.№ Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ
об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков

В ответ на заявление, зарегистрированное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, принято решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков по основаниям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Разъяснение причин отказа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения причин отказа.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Должность уполномоченного лица, подпись, печать | Ф.И.О. уполномоченного лица |