

**Соглашение №1**  
**О порядке и условиях предоставления**  
**субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального**  
**задания на оказание муниципальных услуг и (или) выполнение**  
**муниципальных работ**

с. Елнать

" 11" января 2021 г

Администрация Елнатского сельского поселения Юрьевоцкого муниципального района Ивановской области в лице главы Елнатского сельского поселения Юрьевоцкого муниципального района Ивановской области Гарновой Галины Ивановны, действующей на основании Устава, утвержденного решением Совета Елнатского сельского поселения Юрьевоцкого муниципального района Ивановской области от «16» ноября 2015 г. №22 с одной стороны (далее - Учредитель) и Муниципальное учреждение культуры «Социально-культурное объединение Елнатского сельского поселения Юрьевоцкого муниципального района Ивановской области» (далее - Учреждение) в лице директора Ворониной Лидии Викторовны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением главы администрации 30.11.2011 года №125 с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и (или) выполнение муниципальных работ (далее – муниципальное задание).

### 2. Финансовое обеспечение расходных обязательств

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Елнатского сельского поселения в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 2021 году 4276467 (четыре миллиона двести семьдесят шесть тысяч четыреста шестьдесят семь) рублей 37 копейки, в том числе по КБК:

290 0801 0210160010 611	3 300 000,0 рублей;
290 0801 0210182180 611	184 996,75 рублей;
290 0801 0220199001 611	791 470,62 рублей.

### 3. Права и обязанности Сторон

#### 3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания (нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) муниципальной услуги (работы), нормативные затраты на общехозяйственные нужды) и нормативных затрат на содержание имущества (недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки);

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений.

3.1.3. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий предоставления Субсидии и других обязательств, установленных настоящим Соглашением, в рамках своей компетенции и действующего законодательства.

3.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

3.2.3. Направлять уведомление о необходимости возврата Субсидии при использовании Учреждением данной Субсидии не в полном объеме (или уменьшении объема муниципального задания), а также направлении ее на цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему, порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

3.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

3.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и показателей качества.

3.5. Предоставить Учредителю отчет не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом об использовании субсидии.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии.

4.3. Неиспользованный в текущем финансовом году остаток субсидии из областного бюджета подлежит возврату в областной бюджет в первые 15 рабочих дней следующего финансового года.

#### 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2021 года.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 5 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

### Учредитель

Администрация Елнатского сельского поселения Юрьевоцкого муниципального района Ивановской области

Место нахождения: Ивановская обл.  
Юрьевоцкий район с.Елнать  
ул.Сиротина дом№6  
Банковские реквизиты:  
Администрация Елнатского сельского поселения Юрьевоцкого муниципального района Ивановской области (Администрация Елнатского сельского поселения Юрьевоцкого муниципального района Ивановской области л/с 03333204580)  
ИНН 3720007076  
КПП 372001001  
Банковский счет 40102810645370000025  
Казначейский счет 03231643246374043300  
Банк: Отделение Иваново Банка России // УФК по Ивановской области г.Иваново  
БИК 012406500  
ОГРН 1163702054273  
ОКПО 75916290  
ОКТМО 24637404

Глава Елнатского сельского поселения Юрьевоцкого муниципального района Ивановской области



Гарнова Г.И.  
(Ф.И.О.)

### Учреждение

Муниципальное учреждение культуры «Социально-культурное объединение Елнатского сельского поселения Юрьевоцкого муниципального района Ивановской области»

Место нахождения: Ивановская обл.  
Юрьевоцкий район с.Елнать  
ул. Сиротина дом №10  
Банковские реквизиты:  
Администрация Елнатского сельского поселения Юрьевоцкого муниципального района Ивановской области (МУК «СКО Елнатского сельского поселения» л/с 20336Ц40570)  
ИНН 3727005712  
КПП 372701001  
Банковский счет 40102810645370000025  
Казначейский счет 03234643246374043300  
Банк: Отделение Иваново Банка России // УФК по Ивановской области г. Иваново  
БИК 012406500  
ОГРН 1073720000694  
ОКПО 82607973  
ОКТМО 24637404

Директор МУК «СКО Елнатского сельского поселения»



Воронина Л.В.  
(Ф.И.О.)

