

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

г. Юрвец

«11» января 2021 г.

Администрация Юрвецкого муниципального района, в лице исполняющего обязанности главы Юрвецкого муниципального района Жубаркина Сергея Вячеславовича, действующего на основании Устава Юрвецкого муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», с одной стороны и Администрация Елнатского сельского поселения Юрвецкого муниципального района Ивановской области, в лице Главы Елнатского сельского поселения Юрвецкого муниципального района Ивановской области Гарновой Г.И., действующей на основании Устава Елнатского сельского поселения Юрвецкого муниципального района Ивановской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юрвецкого муниципального района Ивановской области, Уставом Елнатского сельского поселения Юрвецкого муниципального района Ивановской области, решением Совета Юрвецкого муниципального района от «06» октября 2016 года № 71 «Об утверждении Порядка заключения органами местного самоуправления муниципального образования «Юрвецкий муниципальный район Ивановской области» соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования «Юрвецкий муниципальный район Ивановской области», о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», в целях соблюдения интересов жителей Елнатского сельского поселения Юрвецкого муниципального района Ивановской области и эффективного осуществления передаваемых полномочий органами местного самоуправления Елнатского сельского поселения заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между сторонами, в части передачи осуществления части полномочий по решению отдельных вопросов местного значения муниципального района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» и закрепляет передачу поселению осуществления части полномочий муниципального района.

1.2. Муниципальный район передает, а поселение принимает на себя осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Юрвецкого муниципального района, в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в части содержания дорог в зимнее время ;

- организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация района имеет право:

2.1.1. получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;

2.1.2. направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

2.1.3. осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

2.1.4. при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Администрации поселения об устранении допущенных нарушений.

2.2. Администрация района обязана:

2.2.1. перечислять иные межбюджетные трансферты Администрации поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

2.2.2. осуществлять мониторинг реализации переданных полномочий;

2.2.3. участвовать в проводимых Администрацией поселения мероприятиях (согласно утверждённым планам).

2.3. Администрация поселения имеет право:

2.3.1. осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

2.3.2. получать от Администрации района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.3.3. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Юрьевоцкого муниципального района.

2.4. Администрация поселения обязана:

2.4.1. осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ему Администрацией района полномочия, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения:

- содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Юрьевоцкого муниципального района, в границах населенных пунктов поселения, в части содержания дорог в зимнее время;

- осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- мониторинг реализации полномочия по вопросу организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- учет муниципального жилищного фонда;

- ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

- предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

- согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

- признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

- осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

- определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений и иные вопросы, отнесенные законодательством к их полномочиям;

- проведение открытого конкурса по управлению многоквартирными домами;

- организацию собраний собственников жилья;
- контроль за соблюдением законности предоставления коммунальных услуг;
- муниципальный жилищный контроль;
- организацию строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- предоставление земельного участка для размещения места погребения;
- организацию похоронного дела, создание специализированной службы по погребению умершего и по оказанию услуг по погребению;
- определение порядка деятельности на местах погребения, санитарные и экологические требования и правила содержания мест погребения;
- оформление земельных участков под кладбищами;
- обеспечение доступа читателей района к информационным ресурсам;
- своевременное и в полном объеме пополнение книжных фондов;
- оказание услуг по комплектованию, учету и обработке книжного фонда;
- осуществление расчетов объемов комплектования в соответствии с нормативами;
- разработка тематико-типологических планов комплектования и технических заданий для организации закупок;
- подготовка отчетов по использованию средств на комплектование;
- обеспечение условий для обработки и каталогизации фонда;
- осуществление анализа книгообеспеченности, структуры фонда и потребительского спроса на информационные ресурсы;
- организация условий сохранности библиотечных фондов; организация работы по подписке периодических изданий;
- организация методической помощи (повышение квалификации работников - семинары, тех. учеба, тренинги и др.);
- оказание помощи в проведении массовых мероприятий;
- разработка и издание методических материалов в соответствии с запросами библиотек;
- организация информационного обеспечения;
- оказание помощи в информационно-библиографическом обслуживании пользователей библиотеки;
- организация межбиблиотечного обслуживания (межбиблиотечный абонемент)
- формирование муниципальных заданий по оказанию библиотечных услуг, финансируемых за счет бюджетных средств;
- разработка системы показателей качества и результативности услуг, оказываемых библиотеками и мониторинг удовлетворенности населения;
- осуществление анализа эффективности предоставления библиотечных услуг;
- осуществление анализа обеспеченности библиотечными услугами и динамики спроса на услуги библиотеки;
- организация сбора статистических показателей;
- разработка показателей по отнесению к группам по оплате труда руководителей и специалистов;
- формирование штатного расписания учреждения и обеспечение соблюдения законодательства по вопросам аттестации сотрудников библиотеки, разработка документов по материальному стимулированию сотрудников библиотеки;
- текущее и материально-техническое обеспечение деятельности (участие в проведении конкурсных процедур);
- информатизация и методическое обеспечение библиотечных процессов;
- разработка программ развития библиотек и мониторинг их реализации, взаимодействие с органами исполнительной власти по вопросам сферы деятельности;
- принятие решения о необходимости внесения изменений в документы территориального планирования (генеральный план сельского поселения);
- подготовка проекта внесения изменений в документы территориального планирования (генеральный план сельского поселения);

-принятие решения об утверждении документа территориального планирования (генеральный план сельского поселения);

- принятие решения о необходимости внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения;

- подготовка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения;

-принятие решения об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения.

2.4.2. направлять поступившие финансовые средства (межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, обеспечивая их эффективное, рациональное и целевое использование;

2.4.3. принимает обязательства по выполнению показателей результативности предоставления и эффективности использования иных межбюджетных трансфертов в 2021 году:

Наименование показателя результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов	Наименование показателя эффективности использования иных межбюджетных трансфертов
Обеспечение выполнения передаваемых полномочий согласно п. 1.2.	Бесперебойное обеспечение населения поселения услугами в области передаваемых полномочий

2.4.4. осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации полномочий, предусмотренных в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

2.4.5. определять должностных лиц, ответственных за осуществление полномочий, указанных в п. 1.2 настоящего Соглашения;

2.4.6. рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Поселения по реализации переданных полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения. Не позднее, чем в месячный срок принимает меры по устранению указанных нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района;

2.4.7. ежемесячно, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом представлять Администрации района отчет об использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) для исполнения переданных полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

2.4.8. в случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, Поселение сообщает об этом в письменной форме Администрации района в недельный срок. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение месяца с момента его поступления;

2.4.9. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.2 настоящего Соглашения.

3. Порядок определения межбюджетных трансфертов

3.1. Выполнение части указанных в п. 1.2 полномочий осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Юрьеvecкого муниципального района в бюджет сельского поселения, находящегося на территории Юрьеvecкого муниципального района.

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается решением Совета Юрьеvecкого муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который определяется нормативом по каждому передаваемому полномочию исходя из численности населения сельского поселения и (или) объема затрат.

3.3. Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района в бюджет поселения на исполнение переданных полномочий:

- по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Юрьеvecкого муниципального района, в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения **перечисляются, согласно предоставленного прогноза кассовых выплат, в срок не позднее 14 числа текущего месяца.**

Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района в бюджет поселения на исполнение полномочия по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством **перечисляются ежемесячно, в размере поступившем в доход бюджета Юрьеvecкого муниципального района:**

- от прочих поступлений от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (с территории Елнатского сельского поселения);

- от доходов, поступающих в порядке возмещения расходов, понесённых в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов (с территории Елнатского сельского поселения).

Иные межбюджетные трансферты на исполнение полномочия:

- участие в организации деятельности по сбору (в том числе отдельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях поселений;

- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений **перечисляется по заявкам поселения, в размере, не превышающем объем, установленный решением Совета Юрьеvecкого муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

3.4. Межбюджетные трансферты, полученные бюджетом поселения из бюджета района и неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Юрьеvecкого муниципального района.

3.5. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение части полномочий из бюджета Юрьеvecкого муниципального района в бюджет Елнатского сельского поселения, составляет 2 766 950,01 (Два миллиона семьсот шестьдесят шесть тысяч девятьсот пятьдесят руб. 01 коп.), согласно приложению к Соглашению.

3.6. Перечисление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Юрьеvecкого муниципального района в бюджет Елнатского сельского поселения осуществляет Финансовый отдел администрации Юрьеvecкого муниципального района, наделенный правами главного распорядителя средств бюджета Юрьеvecкого муниципального района.

3.7. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется согласно утвержденного кассового плана исполнения бюджета Юрьеvecкого муниципального района на текущий финансовый год, в пределах утвержденных ассигнований в бюджете Юрьеvecкого муниципального района на 2021 год по следующим реквизитам:

Реквизиты плательщика:

Финансовый отдел администрации Юрьеvecкого муниципального района,
ИНН 3727003137, КПП 372701001, ОКТМО 24637000,

Банковский счет 40102810645370000025

Казначейский счет 03231643246370003300

л\с 03333015850

Отделение Иваново Банка России//УФК по Ивановской области г. Иваново
БИК 012406500

Реквизиты получателя:

Администрация Елнатского сельского поселения Юрьеvecкого муниципального района
Ивановской области,

ИНН 3720007076 КПП 372001001, ОКТМО 24637404

Банковский счет 40102810645370000025

Казначейский счет 03100643000000013300

Лицевой счет 04333204580

Отделение Иваново Банка России//УФК по Ивановской области г. Иваново
БИК 012406500

КБК доходов 29020240014100000150

4. Ответственность

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных ему полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечёт за собой возврат перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов), за вычетом фактических расходов, подтверждённых документально на цели, предусмотренные п.1.2 настоящего соглашения в месячный срок с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также ответственность Поселения в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае неисполнения Администрацией района предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ему полномочий, Администрация поселения вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2021 года до 31.12.2021 года. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

6. Досрочное прекращение действия Соглашения

6.1. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.1.1. вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочие, указанное в п. 1.2 настоящего Соглашения, исключается из компетенции района;

6.1.2. неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п. 1.2 настоящего Соглашения;

6.1.3. использование не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.2. настоящего Соглашения финансовых средств;

6.1.4. нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.2. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.1.5. если осуществление Поселением переданных полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией района самостоятельно.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и в Совет Юрьеvecкого муниципального района.

7.2. Все изменения и дополнения в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путём переговоров или в судебном порядке.

8. Подписи сторон

Администрация Юрьеvecкого
муниципального района Ивановской
области

И.о. главы Юрьеvecкого
муниципального района

/С.В.Жубаркин/



Администрация Елнатского
сельского поселения Юрьеvecком
муниципального района Ивановской
области

Глава Елнатского сельского поселения

/Г.И.Гарнова/



Перечень полномочий и функций, передаваемых Юрьеveckим муниципальным районом Ивановской области и принимаемых на исполнение Елнатским сельским поселением, и объем средств, передаваемых для исполнения переданных полномочий в 2021 году

Наименование полномочия, функции	КБК расходов	Сумма в руб.
<p>1. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Юрьеveckого муниципального района, в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с <u>законодательством</u> Российской Федерации, в части содержания дорог в зимнее время;</p>	92004090820199000540K251	689 674,61
<p>2. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в т.ч.</p>	92005023190099002540K251	124 259,98
<p>Администрирование передаваемых полномочий по п.2-4*</p>		124 259,98
<p>- изготовление технической документации и технических планов на передаваемые на район объекты, потребляющие электрическую энергию; - осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на вышеназванное имущество. (По отдельному соглашению)</p>		
<p>3. Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных</p>	92005013190099003540K251	684 286,94

полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, всего, в т.ч.		
Администрирование передаваемых полномочий по п.2-4		124 269,98
Взносы региональному оператору		263 016,96
Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда; Проведение текущего и капитального ремонта жилфонда.		297 000,00 (За счет платы за найм и содержание жилья)
4. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения: - формирование и постановка на кадастровый учет земельных участков под кладбищами, всего, в т.ч.:	92005033190099004540K251	6 213,0
Администрирование передаваемых полномочий по п.2-4		6 213,0
5. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения		1 262 515,48
В том числе:		
- Содержание основного специалиста, осуществляющего библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фондов библиотек поселений	92008013190099001540к251 92008013190080340540к251 920080131900S0340540к251	544 910,62 466 334,41 4 710,45
- другие затраты на содержание имущества и организацию библиотечного обслуживания	92008013190099001540к251	246 560,0
6. Предоставление иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий Юрьевоцкого муниципального района на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 4, 6, 22, 26, 31, 33.1, 33.2, 38 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	92001133190099005540K251	0,0
Итого по данному соглашению:		2 766 950,01

* всего 1 ставка