# Администрация

Елнатского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района

# Ивановской области

Постановление

26.12.2022г. с. Елнать № 104

О подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки Елнатского сельского поселения

В целях создания условий для устойчивого развития территории Елнатского сельского поселения, обеспечения прав и законных интересов граждан и их объединений, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с п.2.4.1. Соглашения о передаче полномочий от 12.01.2022г., руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Елнатского сельского поселения,

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки Елнатского сельского поселения.

2. Утвердить:

2.1. порядок деятельности комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки Елнатского сельского поселения (далее - Комиссия) ([приложение №](#sub_2000)1).

2.2. состав Комиссии ([приложение №2)](#sub_1000).

2.3. порядок и сроки проведения работ по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки Елнатского сельского поселения (приложение №3).

3. Установить порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц ([приложение №4](#sub_4000)).

4. Обнародовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном частью 11 статьи 38 Устава Елнатского сельского поселения, и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы Елнатского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района

Ивановской области Г.И.Гарнова

Приложение №1

к постановлению администрации

Елнатского сельского поселения

от 26.12.2022 №104

**Порядок деятельности Комиссии**

 **по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план**

 **и в Правила землепользования и застройки Елнатского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки Елнатского сельского поселения создается в целях разработки указанных проектов (далее – ГП, ПЗЗ, Комиссия).

 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Юрьевецкого муниципального района и Елнатского сельского поселения.

1.3. Комиссия действует до утверждения изменений в ГП и ПЗЗ.

**2. Обязанности и права Комиссии**

2.1. Комиссия обязана:

- участвовать в разработке проектов внесения изменений в ГП и в ПЗЗ (далее – проекты);

- рассматривать поступившие предложения заинтересованных лиц;

- обеспечивать организацию публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Елнатского сельского поселения;

2.2. Комиссия вправе:

- запрашивать у органов власти, государственных и муниципальных организаций официальные заключения, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым вопросам;

- привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций.

**3. Принципы деятельности Комиссии**

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседания Комиссии ведет ее председатель, при отсутствии председателя - член Комиссии, уполномоченный на это председателем Комиссии.

3.3. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов.

3.4. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.5. Заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.6. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, рассматриваются администрацией и являются основанием для принятия решений по соответствующим вопросам.

**4. Финансовое и материально – техническое обеспечение деятельности Комиссии**

4.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.2. Администрация предоставляет Комиссии необходимые помещения для работы.

Приложение №2

к постановлению администрации

Елнатского сельского поселения

 от 26.12.2022 №104

**Состав Комиссии
по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план**

**и в Правила землепользования и застройки Елнатского сельского поселения**

**Председатель Комиссии**

Гарнова Галина Ивановна - Глава Елнатского сельского поселения,

**Секретарь Комиссии**

Шмелева Ирина Юрьевна – специалист 1 категории - землеустроитель администрации сельского поселения

**Члены Комиссии:**

 Туманова Альбина Борисовна – ведущий специалист по социальным вопросам и делопроизводству администрации сельского поселения

Лапшина Ирина Владимировна - ведущий специалист - главный бухгалтер администрации сельского поселения;

Кокотова Александра Геннадьевна – председатель Совета депутатов Елнатского сельского поселения (по согласованию)

Софронова Жанна Владимировна - депутат Совета Елнатского сельского поселения (по согласованию)

Приложение №3

к постановлению администрации

Елнатского сельского поселения

от 26.12.2022 №104

**Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план**

**и в Правила землепользования и застройки Елнатского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Виды работ | Сроки | Ответственное лицо, исполнитель |
| 1 | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проектов внесения изменений в ГП и в ПЗЗ Елнатского сельского поселения (далее – проекты)  | Не позднее 10 дней с даты принятия решения | Комиссия по подготовке проектов внесения изменений в ГП и в ПЗЗ (далее-Комиссия) |
| 2 | Сбор исходной информации для предоставления разработчику проектов  | В течение 30 дней с даты принятия решения  | Комиссия |
| 3 | Разработка проектов | В соответствии с муниципальным контрактом | Исполнитель по заключенному муниципальному контракту  |
| 4 | Проверка проектов  | В течение 20 дней со дня получения проекта | Администрация Елнатского сельского поселения |
| 5 | Направление проектов Главе Елнатского сельского поселения Устранение замечаний (при наличии таковых)Проверка работ по устранению замечаний | По окончании проверкиНе более 2 рабочих днейНе более 2 рабочих дней | КомиссияКомиссия Администрация Елнатского сельского поселения |
| 6 | Принятие решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам  | Не позднее, чем через 10 дней со дня получения проекта | Комиссия, Глава Елнатского сельского поселения |
| 7 | Опубликование решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам; размещение сообщения на официальном сайте администрации и на информационных стендах  | В течение 10 дней с даты принятия решенияНе позднее, чем за 7 дней до дня размещения проекта  | Администрация Елнатского сельского поселения  |
| 8 | Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам | Не менее 1-го месяца и не более 3-х месяцев с момента оповещения жителей поселения  | Комиссия  |
| 9 | Оформление протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам;оформление заключения по результатам проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;опубликование заключения по результатам проведения общественных обсуждений или публичных слушаний | Не более 7 рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушанийНе более 3 рабочих дней со дня подписания протоколаВ течение 10 дней с даты подписания заключения  | Комиссия Комиссия Администрация Елнатского сельского поселения |
| 10 | Внесение изменений в проекты с учетом результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (при наличии мотивированных замечаний и предложений);представление проектов с протоколом и заключением Главе Елнатского сельского поселения | После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний | Комиссия  |
| 11 | Принятие решения о направлении проектов в Совет Елнатского сельского поселения или об отклонении проектов и направлении их на доработку с указанием даты повторного представления в комиссию  | В течение 10 дней после получения проекта | Глава Елнатского сельского поселения |
| 12 | Размещение на официальном сайте администрации Елнатского сельского поселения, в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования | После принятия решения об утверждении в порядке, установленном Уставом | Администрация Елнатского сельского поселения |

Приложение №4

к постановлению администрации

Елнатского сельского поселения

от 26.12.2022 №104

**Порядок направления предложений по проектам внесения изменений**

 **в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки**

 **Елнатского сельского поселения**

1.1. Подготовка проектов внесения изменений в ГП и в ПЗЗ Елнатского сельского поселения осуществляется с учетом предложений заинтересованных лиц.

1.2. Предложения по проектам внесения изменений в ГП и в ПЗЗ Елнатского сельского поселения (далее - предложения) могут быть направлены заинтересованными лицами почтой по адресу: 155441, Ивановская область, Юрьевецкий район, с. Елнать, ул. Сиротина, д. 6.

Письменное обращение по электронной почте направляется по адресу: elnat.adm@yandex.ru .

1.3. Предложения заинтересованных лиц должны быть датированы, изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, места его жительства или наименования юридического лица, адреса места нахождения юридического лица, почтового адреса, по которому может быть направлен ответ. Предложение должно быть подписано заинтересованным лицом.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к предложению прилагаются соответствующие документы и материалы либо их копии.

1.4. Комиссия вправе не вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими свои предложения. Направленные в Комиссию документы и материалы возврату не подлежат.

1.5. Предложения, поступившие в Комиссию после представления проектов Главе Елнатского сельского поселения и направлении проектов в Совет Елнатского сельского поселения, не рассматриваются.

1.6. Рассмотрение предложений Комиссией осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.