Администрация

Елнатского сельского поселения

Юрьевецкий муниципальный район

Ивановской области

Постановление

от 15.10.2021г . с. Елнать № 108

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Елнатского сельского поселения от 15.10.2020№99 « Об утверждении муниципальной программы Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района «Совершенствование местного самоуправления Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Елнатского сельского поселения,

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Елнатского сельского поселения от 15.10.2020 №99 «Об утверждении муниципальной программы Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района «Совершенствование местного самоуправления Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района»» следующего содержания:

 1.1.Приложение № 1к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

 2. Установить, что в ходе реализации мероприятия и объемы их финансирования

подлежат ежегодной корректировке с учетом принятого бюджета Елнатского сельского

 поселения.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 г.

 4. Настоящее постановление обнародовать в порядке, предусмотренном частью

11 статьи 38 Устава Елнатского сельского поселения и разместить на сайте администрации

сельского поселения .

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Елнатского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района

Ивановской области Г.И.Гарнова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Елнатского сельского поселения

от 15.10.2021 г. №108

# Муниципальная программа Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района«Совершенствование местного самоуправления Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района

### Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | «Совершенствование местного самоуправления Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района» |
| Основание разработки Программы | Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»  |
| Заказчик программы | Администрация Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района |
| Исполнители программы | Администрация Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района |
| Перечень подпрограмм | Подпрограммы:1. Обеспечение деятельности администрации Елнатского сельского поселения и развитие муниципальной службы. 2. Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления.Обеспечение деятельности органов местного самоуправления 3.Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан.4.Развитие муниципальной службы в Елнатском сельском поселении. 5.Выполнение других обязательств органов местного самоуправления. |
| Цели и задачи программы | Цель: - Совершенствование местного самоуправления, повышение качества управления органов местного самоуправления, обеспечение функций исполнительных органов местного самоуправления. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы. Задачи: -Формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы.  -Реализация механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.  -Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы в Администрации Елнатского сельского поселения, стимулирование муниципальных служащих к обучению, повышению квалификации. -Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы, внедрение новых методов планирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих. -Разработка системы мер, направленных на стимулирование добросовестного исполнения обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне. -Повышение доверия граждан к муниципальной службе, обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы.  - Развитие материально технической базы. - повышение уровня и качества жизни выборных должностных лиц и муниципальных служащих, вышедших на пенсию.  |
| Индикаторы и показатели, оценивающие ход реализации программы | - количество муниципальных служащих, прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку от общего количества муниципальных служащих;- количество муниципальных служащих Администрации Елнатского сельского поселения, включенных в кадровый резерв муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих;- количество аттестованных муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации  |
| Срок реализации программы  | 2022 -2024г.г. |
| Объем ресурсного обеспечения программы | Общий объем бюджетных ассигнований , всего 12333,306 т.р.в том числе:  - местный бюджет 2022 г. – 4111,102 т.р. 2023 г. – 4111,102 т.р. 2024 г. - 4111,102 т.р. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы  | Принятие необходимых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Ивановской области.Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих. Обучение, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих за счет средств бюджета сельского поселения. Оснащение рабочих мест программным обеспечением. Разработка и внедрение программного обеспечения с целью ведения автоматизированной информационной системы реестра муниципальных служащих, кадрового резерва и работы с обращениями граждан.Обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступности общественному контролю.Внедрение механизмов противодействия коррупции на муниципальной службе. Внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации муниципальных служащих |

**2. Содержание проблемы**

Местное самоуправление представляет собой один из элементов политической системы современной России, обеспечивающих реализацию принципа народовластия. Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства.

Механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба. В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти. Развитие муниципальной службы обеспечивается, в том числе, муниципальными программами развития муниципальной службы. Вопросы организации и прохождения муниципальной службы в рамках предоставленных полномочий урегулированы нормативными правовыми актами Ивановской области и органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

В настоящее время общая численность муниципальных служащих администрации сельского поселения составляет 4 человека и высшее должностное лицо, из которых лиц в возрасте до 30 лет нет, от 30 до 50 лет-1 и от 50 до 60 лет-2, старше 60 лет -1.Из общего количества муниципальных служащих высшее образование имеют 3чел, среднее специальное – 1. Система организации муниципальной службы в администрации сельского поселения имеет ряд недостатков:

 - недостаточно высок уровень материально-информационного обеспечения управлением;

- принятие управленческих решений зачастую не подкреплено аналитическим обоснованием или альтернативными действиями;

- слабо ведется работа по привлечению молодых перспективных в кадровый резерв;

- недостаточная открытость муниципальной службы.

Однако гражданское общество к муниципальной службе предъявляет значительно возросшие требования. Отсюда возникает необходимость в разработке целевой программы развития муниципальной службы в администрации сельского поселения с целью развития кадрового потенциала муниципальной службы и повышения эффективности муниципального управления. Приоритетным направлением является формирование профессиональной компетентности муниципальных служащих, которая позволит успешно решать стратегические задачи экономического и социального развития поселения, прежде всего – это обучение кадров. Важная роль в повышении компетентности муниципальных кадров должна быть отведена их оценке, подбору и расстановке, т.е работе с кадровым резервом.

 Для эффективной работы муниципального служащего также необходимо решение задач по повышению престижа муниципальной службы, развитию корпоративной культуры и материально-информационного обеспечения управления.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы в Администрации сельского поселения является противодействие проявлению коррупционно опасных действий. При этом первоочередными мерами в этой сфере могут стать повышение эффективности взаимодействия Администрации сельского поселения и общественных организаций, прозрачности деятельности Администрации сельского поселения. Особое внимание уделяется формированию служебной этики как системы моральных требований общества к поведению муниципальных служащих, социальному назначению их служебной деятельности.

Таким образом, результатом программы развития муниципальной службы в Администрации Елнатского сельского поселения должно стать формирование нового типа муниципального служащего, имеющего профессиональное образование, обладающего широким кругозором, компетентного, умеющего применять в работе информационные технологии, способного принимать взвешенные управленческие решения, предлагать прогрессивные модели действия, прогнозировать стратегические задачи, направленные на социально-экономическое развитие территории.

А также немало важная роль отводится эффективному и качественному содержанию органов местного самоуправления, совершенствованию местного самоуправления Елнатского сельского поселения, повышению уровня и качества жизни выборных должностных лиц и муниципальных служащих, вышедших на пенсию.

### 3. Цель и ожидаемые результаты

### реализации муниципальной программы

Целью реализации муниципальной программы является обеспечение деятельности органов местного самоуправления:

- обеспечение своевременного и полного исполнения расходных обязательств Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района.

-принятие необходимых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Ивановской области.

создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих. Обучение, переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих за счет средств бюджета сельского поселения. Оснащение рабочих мест программным обеспечением.

-разработка и внедрение программного обеспечения с целью ведения автоматизированной информационной системы реестра муниципальных служащих, кадрового резерва и работы с обращениями граждан.

-обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступности общественному контролю.

-внедрение механизмов противодействия коррупции на муниципальной службе.

-внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации муниципальных служащих.

-повышение уровня и качества жизни выборных должностных лиц и муниципальных служащих, вышедших на пенсию.

Целевые показатели, характеризующие ожидаемые результаты реализации программы, в том числе по годам реализации представлены в нижеследующей таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | 2021год | 2022 год | 2023  | 2024 |
| 1 | Количество муниципальных служащих и выборных должностей  | чел. | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2 | Количество не муниципальных служащих | чел. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Количество рабочих  | чел. | 2 | 2 | 2 | 2 |

Отчетные значения по целевым показателям определяются на основе данных отчетности администрации Елнатского сельского поселения.

Муниципальная программа реализуется посредством реализации пяти подпрограмм:

1) «Обеспечение деятельности администрации Елнатского сельского поселения и развитие муниципальной службы» - включает эффективное расходование средств местного бюджета на содержание главы сельского поселения и обеспечение функций исполнительных органов местного самоуправления на основе нормативных правовых актов Елнатского сельского поселения, передачу межбюджетных трансфертов на исполнение отдельных полномочий поселения Юрьевецкому муниципальному району;

2) Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления - приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, техническое обслуживание, электронный документооборот, внедрение широкополосного интернета

3) Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы

4) «Развитие муниципальной службы в Елнатском сельском поселении»- включает совершенствование профессионального уровня муниципальных служащих администрации для эффективного решения вопросов местного значения на территории Елнатского сельского поселения.

 **5)** Выполнение других обязательств органов местного самоуправления.

**4.Ожидаемые конечные результаты реализации Программы**

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

- совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;

- повышение качества управления кадровыми ресурсами в результате:

- разработки и внедрения программного обеспечения ;

- повышение квалификации, профессиональной переподготовки и обучения 50% муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих в Администрации сельского поселения;

- достижение необходимого уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных (служебных) обязанностей;

- повышение квалификации муниципальных служащих,

 - создание современной материально – технической базы муниципальной службы;

- обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступности общественному контролю;

- внедрение механизмов противодействия коррупции на муниципальной службе;

- внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации муниципальных служащих;

 - повышение уровня и качества жизни выборных должностных лиц и муниципальных служащих, вышедших на пенсию.

В целом выполнение мероприятий Программы позволит сформировать условия для устойчивого социально-экономического развития муниципального района, эффективной реализации полномочий Елнатского сельского поселения.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется на основе обобщенных оценочных показателей и определяется путем сравнения базовых значений целевых индикаторов с текущими (на этапе реализации) и завершающими (по окончании реализации Программы).

**5. Механизм реализация Программы**

Программа будет реализовываться в 2022-2024 годах. Управление Программой осуществляется администрация сельского поселения, которая осуществляет непосредственный контроль за ее реализацией и несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Общая координация и контроль за ходом реализации Программы также осуществляется администрацией сельского поселения.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:

- координации действий всех субъектов Программы;

- ежегодного уточнения затрат по программным мероприятиям, состава исполнителей;

- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;

- регулярного мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы;

- предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.

Средства бюджета сельского поселения предоставляются исполнителю Программы при соблюдении следующих условий:

- выполнение мероприятий за отчетный период;

- целевое использование средств бюджета сельского поселения.

 **6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Данные о ресурсном обеспечении реализации программы представлены в нижеследующей таблице:

(тыс. руб.)

| № п/п |  Источник ресурсного обеспечения | 2022 год | 2023 год | 2024год |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Программа, всего: | 4111,102 | 4111,102 | 4111,102 |
|  | бюджетные ассигнования |   |  |  |
|  | - местный бюджет | 4111,102 | 4111,102 | 4111,102 |

#

#  Приложение 1

# к муниципальной программе

# Елнатского сельского поселения

# Юрьевецкого муниципального района

#  «Совершенствование местного самоуправления

Елнатского сельского поселения

#  Юрьевецкого муниципального района»

**Подпрограмма**

 **«Обеспечение деятельности администрации Елнатского сельского поселения и развитие муниципальной службы»**

муниципальной программы

# «Совершенствование местного самоуправления Елнатского сельского поселения

#  Юрьевецкого муниципального района»

#### Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение деятельности администрации Елнатского сельского поселения и развитие муниципальной службы» |
| Основание разработки Подпрограммы | Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» , Устав Елнатского сельского поселения. |
| Исполнители подпрограммы | Администрация Елнатского сельского поселения |
| Цель (цели) подпрограммы | Эффективное расходование средств местного бюджета на содержание главы сельского поселения и обеспечение функций исполнительных органов местного самоуправления на основе нормативных правовых актов Елнатского сельского поселения, передача межбюджетных трансфертов на исполнение отдельных полномочий поселения Юрьевецкому муниципальному району |
|  |  |
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований: всего- 10179,306 в т.ч.-местный бюджет2022 г.– 3393,102 т.р.2023 г.- 3393,102 т.р.2024 г. – 3393,102 т.р. |
| Срок реализации подпрограммы  | 2022 -2024 г.г. |
| Контроль за выполнением подпрограммы | Администрация Елнатского сельского поселения |

#### 2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы

 Глава Елнатского сельского поселения является высшим должностным лицом одновременного возглавляет исполнительно -распорядительный орган (местную администрацию) , формирует и осуществляет руководство деятельностью администрации на принципах единоначалия в пределах полномочий, определенных Уставом Елнатского сельского поселения.

Администрация Елнатского сельского поселения - исполнительно-распорядительный орган поселения, наделенная Уставом Елнатского сельского поселения полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области.

**3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

Эффективное и качественное расходование местного бюджета на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в пределах выделенных средств, повышение прозрачности бюджетных расходов.

Целевые показатели реализации подпрограммы представлены в нижеследующей таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | 2021год | 2022 год | 2023  | 2024 |
| 1. | Количество муниципальных служащих и выборных должностей | чел. | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2. | Количество не муниципальных служащих | чел. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Количество рабочих  | чел. | 2 | 2 | 2 | 2 |

Отчетные значения по целевым показателям определяются на основе данных отчетности администрации Елнатского сельского поселения.

#### 4. Мероприятия подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает направление расходов местного бюджета на выполнение следующих основных мероприятий, осуществляемых в рамках финансирования текущей деятельности администрации Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района:

1. Обеспечение функционирования высшего должностного лица;
2. Обеспечение функций работников администрации сельского поселения ;
3. Передача полномочий Юрьевецкому муниципальному району:

 - Иные межбюджетные трансферты бюджету Юрьевецкого муниципального района на исполнение полномочий по контролю за исполнением бюджета поселения .

 4. исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных Юрьевецким муниципальным районом.

# Приложение 2

# к муниципальной программе

# Елнатского сельского поселения

# Юрьевецкого муниципального района

#  «Совершенствование местного самоуправления

Елнатского сельского поселения

#  Юрьевецкого муниципального района»

**Подпрограмма**

 **«Внедрение современных информационных технологий**

**в сфере муниципального управления»**

муниципальной программы

# «Совершенствование местного самоуправления Елнатского сельского поселения

# Юрьевецкого муниципального района»

#### Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления |
| Исполнители подпрограммы | Администрация Елнатского сельского поселения |
| Основание для разработки Подпрограммы | Федеральный закон от 06.10.2003№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Ивановской области от 23.06.2008г. № 72-0З «О муниципальной службе в Ивановской области».Устав Елнатского сельского поселения  |
| Цель (цели) подпрограммы | Приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, техническое обслуживание |
| Срок реализации подпрограммы  | 2022 -2024г.г. |
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований: 930,00 т.р.-местный бюджет:2022г. – 310,00 т. р.2023 г.- 310,00 т.р.2024г. – 310,00 т.р. |
| Контроль за выполнением Подпрограммы |   Администрация Елнатского сельского поселения  |

#### 2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы

Создание единой информационной системы на основе новейших информационных технологий и средств телекоммуникации в целях интеграции и эффективного использования информационных ресурсов, необходимых для управления социально-экономическими процессами и информационной открытости органов местного самоуправления.

**3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

Повышение эффективности муниципального  управления и развитие экономики за счет активизации внедрения и повышения  результативности использования информационных и телекоммуникационных  технологий.

Обеспечение бесперебойного функционирования информационных систем.

Повышение квалификации муниципальных служащих в области информационных технологий.

Обеспечение органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной деятельности, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства.

Использование технологии проведения торгов в электронной форме на электронных площадках.

Поддержание высокой информационной открытости органов местного самоуправления путем размещения в сети Интернет проектов решений, принятых решений, сведений о муниципальных предприятиях и учреждениях и другой информации.

Построение системы защиты информационных систем и ресурсов.

**4. Мероприятия подпрограммы**

Исполнителями основных мероприятий подпрограммы является Администрация Елнатского сельского поселения.

Исполнители основных мероприятий подпрограммы к выполнению мероприятий могут привлекать исполнителей работ на контрактной (договорной) основе

# Приложение 3

# к муниципальной программе

# Елнатского сельского поселения

# Юрьевецкого муниципального района

#  «Совершенствование местного самоуправления

Елнатского сельского поселения

#  Юрьевецкого муниципального района»

**Подпрограмма**

**«Организация дополнительного пенсионного обеспечения**

**отдельных категорий граждан»**

муниципальной программы

# «Совершенствование местного самоуправления Елнатского сельского поселения

# Юрьевецкого муниципального района»

**Паспорт Подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан»  |
| Основание для разработки Подпрограммы | Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;Решение Совета Елнатского сельского поселения от 19.05.2017г. № 117 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности Елнатского сельского поселения и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района» ;Устав Елнатского сельского поселения  |
| Основные разработчики Подпрограммы |  Финансовый орган администрации Елнатского сельского поселения |
| Муниципальные заказчики и  исполнители мероприятий Подпрограммы | Администрация Елнатского сельского поселения  |
| Цели и задачи Подпрограммы  | Повышение уровня и качества жизни выборных должностных лиц и муниципальных служащих, вышедших на пенсию.  |
| Срок реализации Подпрограммы | 2022 -2024 г.г. |
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы | Объем финансирования за счет средств бюджета Елнатского сельского поселения составляет 696,000 тыс.рублей, в том числе: 2022 г. - 232,0 тыс.рублей; 2023 г. - 232,0 тыс.рублей.  2024 г. - 232,0 тыс.рублей |
| Контроль за выполнением Подпрограммы |   Администрация Елнатского сельского поселения  |

1. **Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

В Елнатском сельском поселении имеются лица, замещавшие муниципальные должности Елнатского сельского поселения и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Елнатского сельского поселения, имеющие право на получение доплаты к государственной пенсии, пенсии за выслугу лет.

**2. Цели и задачи Подпрограммы**

Деятельность системы социальной защиты населения направлена на достижение следующей цели:

- Повышение уровня и качества жизни лиц, замещавшие муниципальные должности и должности муниципальной службы, вышедших на пенсию.

Для реализации поставленной цели необходимо решение следующей задачи:

- выплата доплат к государственным пенсиям лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальным служащим.

**3. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы муниципальной подпрограммы**

Результатом реализации задачи муниципальной подпрограммы является выплата доплат к государственным пенсиям лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальным служащим. Индикатор решения данной задачи определяется количеством граждан, получающих доплату к государственной пенсии, уровнем исполнения запланированного объема финансирования, эффективность расходования средств, предусмотренных на доплату к государственным пенсиям.

**4. Перечень программных мероприятий Подпрограммы**

Программным мероприятием подпрограммы является оказание мер социальной поддержки лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальным служащим, вышедшим на пенсию:

- доплата гражданам к государственной пенсии;

- выплата пенсии за выслугу лет.

Перечень мероприятий подпрограммы по годам исполнения приведен в нижеследующей таблице.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.) | Ожидае-мый результат | Муниципаль-ный заказчик/ исполнители |
| Всего | 2022 г. | 2023 г. | 2024г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1. Повышение уровня и качества жизни муниципальных служащих, вышедших на пенсию** |
| 1. | Дополнитель-ное пенсионное обеспечение работников администрации Елнатского сельского поселения | Местный бюджет | 696,0 | 232,0 | 232,0 | 232,0 | Получение муниципальными служащими дополнительного пенсионного обеспечения  | Администра-ция Елнатского сельского поселения  |
|  | **ИТОГО:** |  | 696,0 | 232,0 | 232,0 | 232,0 |  |  |

**5. Срок реализации Подпрограммы**

Подпрограмма «Дополнительное пенсионное обеспечение работников администрации Елнатского сельского поселения» будет реализовываться до 2024 года включительно.

**6. Социально-экономические последствия реализации Подпрограммы муниципальной подпрограммы**

Социально-экономическими последствиями реализации Подпрограммы является достижение следующих результатов:

- оказание мер социальной поддержки лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальным служащим, вышедшим на муниципальную пенсию;

- повышение уровня и качества жизни лиц, замещавших муниципальные должности и муниципальных служащих, вышедших на пенсию.

Выполнению подпрограммы могут мешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и социально-экономических проблем:

- макроэкономические риски, которые выражаются в снижении темпов роста экономики поселения, уровня инвестиционной активности и высокой инфляции;

- финансовые риски в связи с недостаточностью финансирования отрасли "Социальная политика" из бюджетных источников.

**7. Обоснование потребности в необходимых ресурсах**

Потребность в необходимых ресурсах определяется исходя из численности получателей мер социальной поддержки и размера выплаты на одного получателя доплат.

# Приложение 4

# к муниципальной программе

# Елнатского сельского поселения

# Юрьевецкого муниципального района

#  «Совершенствование местного самоуправления

Елнатского сельского поселения

#  Юрьевецкого муниципального района»

**Подпрограмма**

**«Развитие муниципальной службы в Елнатском сельском поселении»**

муниципальной программы

# «Совершенствование местного самоуправления Елнатского сельского поселения

# Юрьевецкого муниципального района»

**Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Подпрограммы  |  «Развитие муниципальной службы в Елнатском сельском поселении» (далее – Подпрограмма) |
| Основания для разработки | Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».Федеральный закон от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Бюджетный кодекс Российской Федерации.Закон Ивановской области от 23.06.2008г. № 72-0З «О муниципальной службе в Ивановской области».Устав Елнатского сельского поселения.  |
| Заказчик подпрограммы  | Администрация Елнатского сельского поселения  |
| Разработчик подпрограммы  | Администрация Елнатского сельского поселения  |
| Основная цель подпрограммы  | Развитие муниципальной службы в Елнатском сельском поселении путем совершенствования профессионального уровня муниципальных служащих администрации для эффективного решения вопросов местного значения на территории Елнатского сельского поселения |
| Основные задачи подпрограммы | 1. Использование современных и эффективных методов кадровой работы, позволяющих привлечь на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов.2. Повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих Елнатского сельского поселения.3. Профилактика заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2022 -2024 годы |
| Основные направления и мероприятия Подпрограммы | 1. Мероприятия по подготовке, переподготовке, повышению квалификации кадров 2. Мероприятия по проведению периодических медицинских осмотров (обследований) работников |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы |  бюджет сельского поселения: общий объем – 0,0 т.руб., в том числе 2022 год – 0,0 т. руб.2023 год – 0,0 т. руб.2024 год - 0,0 т. руб.  |
| Ожидаемые результаты от реализацииподпрограммы | В ходе реализации подпрограммы планируется достичь следующих показателей:1. Доведение доли муниципальных служащих Елнатского сельского поселения, получивших дополнительное профессиональное образование, подготовку или переподготовку в общем объеме муниципальных служащих до 100%2. Прохождение 100% муниципальных служащих администрации Елнатского сельского поселения периодического медицинского осмотра (не реже 1 раза в два года). |
| Контроль за ходом реализации подпрограммы  |  - Администрация Елнатского сельского поселения |

**1. Общая характеристика и анализ социально-экономической ситуации**

Развитие системы органов местного самоуправления является одним из важнейших условий ускорения социально-экономического развития страны.

Административная реформа, проводимая Правительством Российской Федерации, выдвинула на первый план проблему развития муниципальной службы, формирования кадрового состава муниципальных служащих, обладающих современными знаниями в различных областях экономики, управления, права.

В настоящее время, в целях качественного решения вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», необходимо проводить работу по отбору и назначению на должности муниципальной службы в органах местного самоуправления высококвалифицированных специалистов. Учитывая необходимость проведения анализа и планирования при организации такой работы, разработана муниципальная «Совершенствование местного самоуправления Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района», которая включает подпрограмму «Развитие муниципальной службы в Елнатском сельском поселении» .

 Согласно пункту 7 части 1 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий имеет право на получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета. В настоящее время в администрации Елнатского сельского поселения работает 4 муниципальных служащих, из них 3 имеют высшее профессиональное образование, 1 имеет среднее профессиональное.

Учитывая то, что действующее законодательство постоянно совершенствуется, и муниципальные служащие несут персональную ответственность за результаты своей деятельности, работу по организации и получении дополнительного профессионального образования муниципальных служащих необходимо продолжить.

Кроме того, данное направление возможно развивать также путем самообразования муниципальных служащих. Своевременное информирование муниципальных служащих об изменениях в действующем законодательстве, о передовом опыте других муниципальных образований в значительной мере способствует их профессиональному росту.

В целях повышения профессионального уровня необходимо организовать обеспечение муниципальных служащих Елнатского сельского поселения периодическими печатными изданиями по соответствующим направлениям деятельности.

Профессионализм кадрового состава органов местного самоуправления является основным показателем повышения эффективности муниципального управления, достижения результатов при решении вопросов местного значения сельского поселения.

Кроме того, руководствуясь статьей 18 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы, один раз в три года необходимо организовать прохождение аттестации каждым муниципальным служащим Елнатского сельского поселения.

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. На основании [пункта 4](#Par20)Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, приложения 1 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009г. № 984-н, периодический медицинский осмотр муниципальных служащих проводится врачами-специалистами с использованием лабораторных и функциональных исследований, в связи с чем, обязанность представителя нанимателя (работодателя) обеспечить прохождение диспансеризации муниципальными служащими.

В соответствии с частью 1 статьи 35 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы субъектов Российской Федерации, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и бюджетов субъектов Российской Федерации.

Решение вышеуказанных задач возможно только с использованием программно-целевого метода, комплексного и последовательного подхода, обеспечивающего увязку реализации мероприятий и ресурсов.

Вместе с тем, к числу потенциальных рисков при использовании программно-целевого метода следует отнести риски, связанные с недофинансированием муниципальной программы из-за дефицита бюджетных средств Елнатского сельского поселения.

**2. Цели и задачи подпрограммы**

2.1. Целью подпрограммы является развитие муниципальной службы в Елнатском сельском поселении путем совершенствования профессионального уровня муниципальных служащих для эффективного решения вопросов местного значения на территории Елнатского сельского поселения.

2.2. Задачами Подпрограммы являются:

2.2.1.Использование современных и эффективных методов кадровой работы, позволяющих привлечь на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов.

2.2.2. Повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих Елнатского сельского поселения.

2.2.3. Профилактика заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы.

**3. Перечень мероприятий программы**

Перечень и краткое описание реализуемых в составе Подпрограммы мероприятий (с указанием сроков их реализации, ответственных исполнителей) представлены в Таблице № 1 настоящей программы.

Таблица № 1

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**И КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В СОСТАВЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)** | **Последствия не реализации программы** |
| **1. Использование современных и эффективных методов кадровой работы, позволяющих привлечь на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов.** |
| 1.1 | Формирование и эффективное использование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Елнатском сельского поселения | Специалист администрации поселения, отвечающий за кадровую работу | 2022 -2024 годы |  Формирование и утверждение кадрового резерва Елнатского сельского поселения и назначение кандидатов для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Елнатском сельского поселения не менее 1 человека в год.  | Не достижение запланированного значения показателя |
| 1.2 | Проведение конкурсных процедур для замещения вакантных должностей муниципальной службы Елнатского сельского поселения | Специалист администрации поселения, отвечающий за кадровую работу | По мере необходимости | Проведение конкурса на замещение главных и ведущих должностей муниципальной службы при наличии вакантных (не замещенных муниципальными служащими) должностей муниципальной службы и отсутствия резерва муниципальных служащих для ее замещения. | Не достижение запланированного значения показателя |
| 1.3 | Проведение аттестации муниципальных служащих Елнатского сельского поселения | Специалист администрации поселения, отвечающий за кадровую работу |  2023 | Один раз в 3 года по графику проведения аттестации проведение аттестации муниципальных служащих Елнатского сельского поселения | Не достижение запланированного значения показателя |
| 1.4 | Проведение занятий с муниципальными служащими Елнатского сельского поселения по вопросу предоставления ими сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера | Специалист администрации поселения, отвечающий за кадровую работу | Не позднее 15 апреля | Ежегодно не позднее 15 апреля проведение обучающего занятия с муниципальными служащими Елнатского сельского поселения  | Не достижение запланированного значения показателя |
| 1.5 | Информирование населения по вопросам поступления на муниципальную службу и прохождения муниципальной службы | Специалист администрации поселения, отвечающий за кадровую работу  | Постоянно | На официальном сайте администрации Елнатского сельского поселения население информируется по вопросам муниципальной службы | Не достижение запланированного значения показателя |
| 1. **Повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих**

**Елнатского сельского поселения** |
| 2.1. | Краткосрочное повышение квалификации муниципальных служащих администрации  | Специалист администрации поселения, отвечающий за кадровую работу | Не менее 1 раза в год | Проведение краткосрочного повышения квалификации в следующем объеме, чел.: 2022г. - не менее 12023г. - не менее 12024г. - не менее 1  | Не достижение запланированного значения показателя |
| 2.2. | Подготовка, переподготовка | Специалист администрации поселения, отвечающий за кадровую работу | Не менее 1 раза в год | Проведение подготовки, переподготовки кадров (семинары, лекции и т.п.)в следующем объеме:  2022г. - не менее 4человек2023г. - не менее 4человек2024г. - не менее 4человек  | Не достижение запланированного значения показателя |
| **3. Профилактика заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы** |
| 3.1. | Периодический медицинский осмотр муниципальных служащих администрации  | Специалист администрации поселения, отвечающий за кадровую работу | Не реже 1 раза в два года | Проведение периодического медицинского осмотра в следующем объеме: 2023 г. - 5 человек  | Не достижение запланированного значения показателя |

**4. Сроки и этапы реализации подпрограммы**

Подпрограмма реализуется в период 2022 - 2024 годы поэтапно.

**5. Финансовое обеспечение программы**

**5.1.** Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Елнатского сельского поселения.

Реализация программных мероприятий будет осуществляться путем заключения договоров с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) либо путем проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок, запроса предложений на основании требований Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заказчик подпрограммы несет ответственность за реализацию подпрограммы, уточняет сроки реализации мероприятий программы и объемы их финансирования.

**5.2.** Мероприятия Программы реализуются за счет средств бюджета Елнатского сельского поселения.

 **5.3.** Объемы финансовых средств, предусмотренные на реализацию мероприятий Подпрограммы, подлежат ежегодному уточнению на основе анализа полученных результатов и возможностей бюджета Елнатского сельского поселения.

Таблица № 2

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной подпрограммы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Всего (тыс.руб.) | Финансовое обеспечение (тыс. руб.) и срок обеспечения по годам |
| 2022  | 2023 | 2024 |
| 1 | Мероприятия по получению дополнительного профессионального образования, подготовке, переподготовке муниципальных служащих Елнатского сельского поселения | 2022–2024 г.г. |  0,0 | 0,0  |  0,0 | 0,0  |
| 2 | Мероприятия по проведению периодического медицинского осмотра | 2023г. |  0,0 | 0,0  |  0,0 | 0,0  |
|  | **Всего по****Подпрограмме** |  |  0,0 | 0,0  |  0,0 | 0,0  |

**6. Оценка эффективности реализации подпрограммы**

**6.1.** Выполнение муниципальной подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Елнатском сельском поселении» позволит достичь следующих результатов:

Оценка реализации программных мероприятий производится согласно таблицам № 1, 2, 3 настоящей программы с использованием следующих критериев:

Полнота и эффективность использования программных средств на выполнение программных мероприятий.

Качество выполнения подпрограммных мероприятий

Расчет производится по каждой задаче Подпрограммы отдельно.

Расчет к1 – оценка выполнения программных мероприятий по критерию «полнота и эффективность использования программных средств на выполнение подпрограммных мероприятий» производится по следующей формуле:

к1= к1 кассовое / к1пл х 100%, где

к1 кассовое – кассовое исполнение средств программы на выполнение отдельной подпрограммной задачи;

к1пл – плановый объем подпрограммных средств на выполнение отдельной задачи.

Расчет к2 – оценка выполнения подпрограммных мероприятий по критерию «качество выполнения программных мероприятий» производится по формуле:

к2 = sum к2i / N, где

к2i – оценка выполнения подпрограммных мероприятий по каждому из показателей, характеризующих качество подпрограммных мероприятий по отдельной задаче;

N – число показателей, характеризующих подпрограммные мероприятия по отдельной задаче

Расчет к2i - оценка выполнения программных мероприятий по каждому из показателей, характеризующих качество подпрограммных мероприятий по отдельной задаче, характеризующих качество подпрограммных мероприятий, производится следующим образом:

к2i = к2фi / к2плiх 100 %, где

к2фi – фактическое значение показателя, характеризующее качество подпрограммных мероприятий по отдельной задаче;

к2плI – плановое значение показателя, характеризующее качество подпрограммных мероприятий по отдельной задаче.

 Для оценки эффективности подпрограммы в таблице № 3 указаны Ожидаемые результаты с приведением количественных показателей для решения поставленных задач и хода реализации Подпрограммы по годам.

Таблица № 3

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей | Единица измерения | Значение целевого показателя |
| 2021 | 2022  | 2023  | 2024 |
| 1.1. | Аттестация муниципальных служащих Елнатского сельского поселения | % | 100 |   |  |  100 |
| 1.2. | Мероприятия по получению дополнительного профессионального образования, подготовке, переподготовке муниципальных служащих Елнатского сельского поселения | % | 80 | 85 | 95 | 100 |
| 1.3. | Мероприятия по проведению периодического медицинского осмотра | % | 100 | 0 | 100 |  0 |

6.2. Реализация мероприятий Подпрограммы позволит к концу 2024года:

6.2.1. Увеличить долю муниципальных служащих Елнатского сельского поселения, прошедших курсы повышения квалификации, подготовку или переподготовку, получивших дополнительное образование в общем объеме муниципальных служащих, до 100%.

6.2.2. Организовать прохождение 100% муниципальных служащих Елнатского сельского поселения периодического медицинского осмотра (не реже 1 раза в два года).

#  Приложение 5

# к муниципальной программе

# Елнатского сельского поселения

# Юрьевецкого муниципального района

#  «Совершенствование местного самоуправления

Елнатского сельского поселения

#  Юрьевецкого муниципального района»

**Подпрограмма**

**«Выполнение других обязательств органов местного самоуправления»**

муниципальной программы

# «Совершенствование местного самоуправления Елнатского сельского поселения

# Юрьевецкого муниципального района»

#### 1.Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Выполнение других обязательств органов местного самоуправления» |
| Срок реализации подпрограммы  | 2022 -2024г.г. |
| Исполнители подпрограммы | Администрация Елнатского сельского поселения |
| Цель (цели) подпрограммы | Сохранение культурного и исторического наследия Елнатского сельского поселения, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни сельского поселения, реализация творческого потенциала населения Елнатского сельского поселения;формирование туристской индустрии, способствующей социально-экономическому развитию Елнатского сельского поселения и обеспечивающей широкие возможности для удовлетворения потребностей граждан в туристских услугах |
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  - местный бюджет 528,00 тыс. рублей :2022 г. – 176,00 т.р.2023 г.- 176,00 т.р.2024 г.- 176,00 т.р. |

1. **Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы**

Проведение мероприятий, связанных с юбилейными и памятными датами. Приобретение сувенирной продукции для чествования ветеранов ВОВ, вдов, тружеников тыла к Дню Победы, Международному Дню пожилых людей, поздравление пожилых жителей поселения в юбилейные даты, юбилейные дни рождения, первоклассников, выпускников детских садов и школ, проживающих на территории сельского поселения. Приобретение сувенирной продукции для чествования жителей при проведении общесельских мероприятий.

**3.Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

 Проявление внимания и заботы к жителям, имеющим активную жизненную позицию, ведущих общественную работу и активно участвующих в жизни сельского поселения.

 Исполнителями основных мероприятий подпрограммы является администрация Елнатского сельского поселения. Для проведения мероприятий исполнитель привлекает МУК «СКО Елнатского сельского поселения»

**4.Финансовое обеспечение реализации муниципальной подпрограммы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Всего (тыс.руб.) | Финансовое обеспечение (тыс. руб.) и срок обеспечения по годам |
| 2022 | 2023  | 2024 |
| 1 | Приобретение сувенирной продукции | 2022–2024 г.г. | 78,00 | 26,00 | 26,00 | 26,00 |
| 2 | Расходы по ремонту памятников в Елнатском сельском поселении | 2022-2024гг. | 120,0 | 40,0 | 40,00 | 40,00 |
| 3 | Расходы на приобретение материальных запасов и основных средств | 2022-2024г.г. | 300,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 4 | Расходы на приобретение материальных запасов в период коронавируса | 2022-2024гг | 30,0 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
|  | **Всего по****Подпрограмме** |  | 528,00 | 176,00 | 176,00 | 176,00 |