Администрация

Елнатского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района

Ивановской области

Постановление

от 19.03.2020г. с.Елнать № 20

# Об утверждении Положения о конкурсе проектов развития территорий Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области, основанных на местных инициативах в 2020 году

В соответствии со статьями 85, 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Ивановской области от 13.03.2020 №113-п «О поддержке проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах, и о признании утратившим силу постановления Правительства Ивановской области от 05.06.2019 № 201-п «О реализации мероприятий по организации благоустройства территорий муниципальных образований Ивановской области в рамках поддержки местных инициатив»», в целях повышения социального эффекта реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, повышения эффективности бюджетных расходов посредством вовлечения жителей муниципальных образований в процесс поддержки и выдвижения проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах, администрация Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о конкурсе проектов развития территорий Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области, основанных на местных инициативах в 2020 году(прилагается).
2. Обнародовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном пунктом 11 статьи 38 Устава Елнатского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.

Глава Елнатского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района

Ивановской области Г.И.Гарнова

Приложение № 1

 к постановлению администрации Елнатского сельского поселения

от19.03.2020 № 20

# ПОЖЕНИЕ

**о конкурсе проектов развития территорий Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области, основанных на местных инициативах в 2020 году**

1. **Общие положения**

 1. Настоящее Положение определяет механизм организации и проведения конкурсного отбора проектов развития территорий Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области, основанных на местных инициативах в 2020 году (далее – конкурсный отбор), права и обязанности его организатора и участников, процедуру рассмотрения заявочной документации для участия в конкурсном отборе (далее – заявочная документация) и порядок принятия решений по результатам ее рассмотрения.

1. Под проектом развития территорий Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области, основанных на местных инициативах (далее – Елнатское сельское поселение), в настоящем Положении понимается проект благоустройства, посредством которого обеспечивается участие жителей Елнатского сельского поселения в определении приоритетов расходования средств местного бюджета, поддержка реализации их инициатив по организации благоустройства территории Елнатского сельского поселения, имеющих приоритетное значение для жителей.

В целях настоящего Положения проектом благоустройства является комплекс предусмотренных правилами благоустройства территории Елнатского сельского поселения мероприятий по содержанию территории, а также по размещению объектов благоустройства (кроме разработки проектной документации по благоустройству территорий, создания, реконструкции, капитального ремонта объектов благоустройства, относящихся к объектам капитального строительства, приобретения объектов недвижимого имущества), направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории.

Под инициативной группой граждан понимается самоорганизованное объединение граждан по месту жительства на основе общности интересов, созданное с целью решения проблемы местного значения в сфере организации благоустройства территории соответствующего муниципального образования посредством реализации проекта развития территории Елнатского сельского поселения, основанного на местных инициативах.

1. Целями конкурсного отбора являются:

отбор проектов развития территорий Елнатского сельского поселения, основанных на местных инициативах (далее – проект) для предоставления поддержки на реализацию проектов за счет средств областного бюджета;

повышение эффективности использования средств бюджета Ивановской области, местного бюджета посредством вовлечения населения в процесс поддержки и выдвижения проектов с последующим общественным контролем за их реализацией;

создание экономических и социальных условий для динамичного развития общественной инфраструктуры и создание социальной привлекательности Елнатского сельского поселения.

# 2. Организация проведения конкурсного отбора

1. Инициаторами проекта могут выступать инициативная группа граждан, территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС) (органы ТОС). Проект до его внесения в администрацию Елнатского сельского поселения подлежит рассмотрению на собрании (конференции) граждан, в том числе осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения проекта, определения его соответствия интересам жителей Елнатского сельского поселения и целесообразности его реализации, а также принятия собранием (конференцией) граждан решения о приоритетности проекта, поддержке и выдвижении проекта (включая дизайн-проект благоустройства территории), готовности его софинансировать и объеме софинансирования.
2. Организатором конкурсного отбора является администрация Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области (далее –Администрация).
3. Участниками конкурсного отбора являются инициативные группы граждан, территориальное общественное самоуправление (далее - участники конкурсного отбора).
4. Организатор конкурсного отбора осуществляет: объявление о проведении конкурсного отбора;

консультационную поддержку участников конкурсного отбора;

прием заявочной документации, ее регистрацию в день поступления;

уведомление участников конкурсного отбора о принятии решения об отказе в участии проекта в конкурсном отборе с указанием причин такого отказа, установленных пунктом 18 настоящего Положения;

передачу в конкурсную комиссию заявочной документации; организацию работы конкурсной комиссии;

учет и хранение представленной на конкурсный отбор заявочной документации;

информирование участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора;

размещение на официальном сайте Администрации в информационно- телекоммуникационной сети Интернет:

перечня поступивших проектов - не менее чем за 2 дня до даты проведения конкурсного отбора;

информационного сообщения о дате проведения конкурсного отбора - не менее чем за 2 дня до даты проведения конкурсного отбора;

результатов конкурсного отбора - не позднее 10 дней после дня его проведения.

1. Объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется организатором конкурсного отбора путем размещения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещения о проведении конкурсного отбора, которое должно содержать:

наименование и адрес организатора конкурсного отбора - Администрация;

адрес и сроки подачи заявочной документации;

состав заявочной документации и требования к ее оформлению;

контактную информацию и иную необходимую для проведения конкурсного отбора информацию.

Срок подачи заявочной документации не может быть менее 5 рабочих дней.

# Представление заявочной документации

1. Участники конкурсного отбора в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, направляют в адрес Администрацию заявочную документацию, включающую в себя:

а) [заявку](#_bookmark0) на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подписанную представителем инициативной группы, председателем ТОС;

б) проект по форме согласно [приложению](#_bookmark1) 2 к настоящему Положению с приложением дизайн-проекта, а также фотографий территории, подлежащей благоустройству, отражающих ее текущее состояние, в количестве не менее 3 шт.;

в) смету расходов на реализацию проекта, подписанную представителем инициативной группы, председателем ТОС;

г) протокол собрания (конференции) граждан (с участием инициаторов проекта) с приложением к нему листа регистрации участвующих в голосовании по вопросам приоритетности проекта, его поддержки и выдвижения, готовности софинансировать и объема софинансирования;

ж) документы, подтверждающие софинансирование проекта за счет иных, кроме указанных в подпункте «е» настоящего пункта, внебюджетных источников;

Копии документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. Заявочная документация на каждый проект представляется непосредственно (нарочно) в Администрацию на бумажном носителе, сброшюрованная в папку с приложением списка представляемых документов с указанием номера страницы, на которой находится соответствующий документ.

Администрация осуществляет регистрацию представленной заявочной документации в журнале регистрации в день ее поступления.

Ответственность за достоверность сведений, представляемых Администрации, возлагается на участников конкурсного отбора.

Заявочная документация не возвращается.

После представления изменений к заявочной документации с соблюдением требований настоящего пункта они становятся ее неотъемлемой частью.

1. Участники конкурсного отбора вправе в любой момент отозвать заявочную документацию, направив в Администрацию соответствующее уведомление, подписанное представителем инициативной группы, председателем ТОС.

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Администрацией вышеуказанного письменного уведомления.

1. Подаваемый в составе заявочной документации проект должен соответствовать следующим требованиям:

а) срок реализации проекта должен начинаться не ранее 1 марта и завершаться не позднее 1 декабря текущего финансового года;

б) софинансирование проекта должно отвечать следующим условиям:

максимальный размер софинансирования одного проекта за счет средств областного бюджета составляет не более 700 тыс. рублей;

доля расходов областного бюджета в финансовом обеспечении расходного обязательства муниципального образования, связанного с реализацией конкретного проекта, не должна превышать 75%;

финансирование оставшейся части проекта осуществляется за счет средств местного бюджета, а также обязательного участия в софинансировании проекта граждан, принявших участие в выдвижении проекта, - в размере не менее 3% от стоимости проекта, и за счет иных внебюджетных источников (при наличии).

**4. Конкурсная комиссия**

13. В целях проведения конкурсного отбора и определения победителей формируется конкурсная комиссия (далее - комиссия). Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации в количестве не менее 9 членов.

14. Комиссия действует на основании настоящего Положения. Заседания комиссии ведет председатель, при его отсутствии - заместитель председателя.

Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает документы, представленные инициативными группами граждан и территориальными общественными самоуправлениями Елнатского сельского поселения;

2) определяет победителей конкурса.

15. В целях осуществления своих полномочий Конкурсная комиссия:

1) запрашивает от инициативных групп граждан и территориальных общественных самоуправлений Елнатского сельского поселения необходимые документы и сведения;

2) заслушивает на своих заседаниях представителей инициативных групп граждан и территориальных общественных самоуправлений Елнатского сельского поселения, органов местного самоуправления, по вопросам, относящимся к полномочиям Конкурсной комиссии;

3) вносит главе Елнатского сельского поселения предложения по вопросам, требующим его решения.

16. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

17. Все решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии), а также сведения о заключениях экспертов (в случае их привлечения к оценке проектов). Решения комиссией принимаются при наличии кворума простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

18. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет администрация сельского поселения.

# 5. Конкурсный отбор

1. До начала конкурсного отбора Администрация проводит проверку достоверности и полноты, представленной участниками конкурсного отбора заявочной документации.
2. Администрация в течение не более 10 рабочих дней после дня окончания срока подачи заявочной документации рассматривает ее в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 11 - 14 настоящего Положения, и принимает одно из следующих решений:

о допуске проекта к участию в конкурсном отборе, об отказе в участии проекта в конкурсном отборе.

В случае принятия решения об отказе в участии проекта в конкурсном отборе Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление об отказе в участии проекта в конкурсном отборе с указанием причин такого отказа в соответствии с основаниями, установленными настоящим пунктом.

Проект не допускается к участию в конкурсном отборе в случаях: подачи участником конкурсного отбора документов, указанных в

пункте 11 настоящего Положения, в Администрацию по истечении срока их подачи, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;

несоответствия представленных документов требованиям пунктов 11, 12, 15 настоящего Положения;

наличия в представленных документах недостоверной информации.

К конкурсному отбору также не допускаются проекты, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Ивановской области в рамках других направлений поддержки, и проекты, поданные сверх установленного максимального количества проектов согласно пункту 16 настоящего Положения.

1. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки, приведенными в следующей таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Критерии | Количество баллов |
| 1. | Количество граждан принявших участие в собрании граждан (с участием инициаторов проекта), с приложением к нему листа регистрации участвующих в голосовании по вопросам приоритетности проекта, его поддержки и выдвижения, готовности софинансировать и объему софинансирования | 1 балл – 2 гражданина2 балла – 3-10 граждан5 баллов+по 1 баллу за каждые 10 человек свыше 10 граждан, но не более 20 баллов |
| 2. | Вклад заинтересованных лиц (населения и юридических лиц) в реализацию проекта  | проектом предусмотрено участие населения и юридических лиц – 12 балловпроектом предусмотрено участие населения или юридических лиц - 6 балловне предусмотрен вклад населения и юридических лиц в реализацию проекта – 0 баллов  |
| 3. | Материалы (документы, фотоматериалы, дизайн-проект) | 0 баллов – нет материалов5 баллов – есть материалы |
| 4.  | Документы, подтверждающие внебюджетное софинансирование проекта | 0 баллов – нет документов10 баллов – есть документы |
| 5 | Доля граждан, качество жизни которых улучшено в результате реализации проекта, от численности населения муниципального образования, в %  | более 2% - 10 баллов1,51 – 2% - 8 баллов 1,01- 1,5% - 6 балловдо 1 % - 4 балла |

\* Вклад заинтересованных лиц в реализацию проекта предполагает трудовое участие, которое может выражаться в выполнении неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц), а также безвозмездное предоставление материалов, оборудования, инвентаря, техники и другие формы участия.

22. По итогам выставленных оценок составляется рейтинговая таблица проектов. Проект, набравший наибольшее количество баллов, допускается к участия Елнатского сельского поселения в отборе муниципальных образований Ивановской области для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области на организацию благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив.

23. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте администрации Елнатского сельского поселения в сети Интернет в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

Приложение1 к Положению

 о конкурсе проектов развития

 территорий Елнатского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района

Ивановской области, основанных

 на местных инициативах в 2020 году

Заявка

на участие в конкурсном отборе проектов развития территорий Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области, основанных на местных инициативах

(наименование ТОС )

Направляет проект

(наименование проекта)

для участия в конкурсном отборе проектов развития территорий Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области, основанных на местных инициативах, и гарантирует достоверность предоставляемых в составе заявочной документации сведений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель ТОС |   |   |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

« » 20 г.

Ответственный исполнитель

(ФИО, телефон,адрес электронной почты, подпись, дата)

Приложение2

к Положению

 о конкурсе проектов развития

 территорий Елнатского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района

Ивановской области, основанных на местных инициативах в 2020 году

**Описание проекта развития территории муниципального**

**образования Ивановской области, основанного на местных инициативах**

(наименование ТОС)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Название проекта (с обязательным указанием адресной части) |  |
| 2. | Наименование ТОС (в случае, если инициатором проекта выступает ТОС (орган ТОС)).Руководитель ТОС (фамилия, имя, отчество, контактный телефон) |  |
| 3. | Сведения об инициативной группе граждан (фамилия, имя, отчество, контактный телефон) (в случае, если инициатором проекта выступает инициативная группа граждан, не осуществляющая территориальное общественное самоуправление)) |  |
| 4. | Описание проблем(-ы), решению/снижению которых(-ой) посвящен проект, обоснование актуальности и социальной значимости проекта |  |
| 5. | Основные цели и задачи проекта, целевые группы, территориальный охват проекта. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта и в долгосрочной перспективе |  |
| 6. | Численность граждан, качество жизни которых будет улучшено в результате реализации проекта, чел. |  |
| 7. | Численность населения, постоянно проживающего на территории муниципального образования, по состоянию на 1 января года, предшествующего году реализации проекта, чел. (на основании данных органов государственной статистики) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. | Описание обсуждения проекта (включая дизайн- проект) на собрании (конференции) граждан в целях определения его соответствия интересам жителей муниципального образования и целесообразности его реализации, а также принятия собранием (конференцией) граждан решения о приоритетности проекта, поддержке и выдвижении проекта, готовности его софинансировать и объеме софинансирования. Дизайн-проект должен предусматривать текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории |  |
| 9. | Основные этапы реализации мероприятий проекта с приведением количественных и качественных показателей результативности этапов реализации проекта и проекта в целом, периодов их осуществления |  |
| 10. | Информация о форме участия и доле участия заинтересованных лиц в реализации проекта (планируемое использование имущества, имущественных прав, безвозмездно выполняемых работ и оказываемых услуг, труда заинтересованных лиц, их количество) |  |
| 11. | Стоимость реализации проекта (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта), руб. |  |
| 12. | Объем бюджетных ассигнований местного бюджета, направляемых на финансирование проекта, руб./доля софинансирования в общем объеме финансирования соответствующего проекта, % |  |
| 13. | Объем софинансирования проекта за счет средств внебюджетных источников (кроме средств граждан, принявших участие в выдвижении проекта), руб./доля софинансирования в общем объеме финансирования соответствующего проекта, % |  |
| 14. | Объем софинансирования проекта за счет средств граждан, принявших участие в выдвижении |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | проекта, руб./доля софинансирования в общем объеме финансирования соответствующего проекта, % |  |
| 15. | Запрашиваемый объем поддержки за счет средств областного бюджета, руб./доля софинансирования в общем объеме финансирования соответствующего проекта,% |  |
| 16. | Способы, формы, периодичность информирования о практике поддержки проектов развития территории муниципального образования Ивановской области, основанных на местных инициативах, о проекте, об итогах реализации проекта.В случае информирования о практике поддержки проектов развития территории муниципального образования Ивановской области, основанных на местных инициативах, о проекте указывается наименование и номер(-а) выпуска(-ов) средств массовой информации, в которых размещены соответствующие материалы.В случае запланированного информирования о реализации проекта и достигнутых результатах указывается наименование средств массовой информации, в которых планируется размещение соответствующих материалов.В случае обсуждения практики поддержки проектов развития территории муниципального образования Ивановской области, основанных на местных инициативах, проекта на публичных страницах в социальных сетях указываются адреса социальных страниц.При размещении информации о проекте на информационных стендах указываются адреса стендов и периодичность обновления информации |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Представитель инициатора проекта |  |   |   |
|  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |