Ивановская область

Юрьевецкий муниципальный район

Совет Елнатского сельского поселения

Второго созыва

Решение

от 30.10.2024г. с.Елнать №193

Об утверждении должностной инструкции Главы Елнатского сельского поселения

 В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Уставом Елнатского сельского поселения,

 Совет Елнатского сельского поселения РЕШИЛ:

 1. Утвердить должностную инструкцию Главы Елнатского сельского поселения (прилагается).

 2. Решение Совета Елнатского сельского поселения от 19.02.2016 №50 «Об утверждении должностной инструкции Главы Елнатского сельского поселения» отменить.

Председатель Совета

Елнатского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района А.Г.Кокотова

Глава Елнатского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района

Ивановской области Г.И.Гарнова

 Утверждено решением Совета

 Елнатского сельского поселения

от 30.10.2024 №193

# Должностная инструкция

Главы Елнатского сельского поселения

1. **Общие положения.**

 Глава Елнатского сельского поселения в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Ивановской области, Уставом Елнатского сельского поселения, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Юрьевецкого муниципального района и сельского поселения.

 Глава Елнатского сельского поселения в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Совету сельского поселения.

1. **Обязанности** **Главы Елнатского сельского поселения:**

 1) осуществляет общее руководство по решению вопросов местного значения в соответствии со статьей 7 Устава Елнатского сельского поселения, организует работу Совета и администрации сельского поселения;

 2) взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления Юрьевецкого муниципального района, другими структурами по решению вопросов местного значения;

 3) подписывает, обнародует и организует выполнение правовых актов, принятых Советом поселения, издает в пределах своих полномочий правовые акты и осуществляет контроль за их исполнением;

 4) представляет на утверждение Совета проект бюджета и отчет о его исполнении, нормативные акты о введении или отмене местных налогов и сборов, структуру администрации, планы и программы социально-экономического развития поселения, отчеты об их исполнении;

 5) формирует администрацию поселения и руководит ее деятельностью в соответствии с Уставом поселения и нормативными правовыми актами Совета; назначает и освобождает от должности работников администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений, применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным должностным лицам, рассматривает отчеты и доклады работников;

 6) организует проверку деятельности администрации поселения;

 7) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение администрации поселения федеральными законами и законами Ивановской области при наличии материальных и финансовых ресурсов;

 8) организует исполнение местного бюджета, распоряжается средствами сельского поселения в соответствии с местным бюджетом и бюджетным законодательством Российской Федерации;

 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом сельского поселения.

1. **Ответственность.**

 Глава Елнатского сельского поселения несет ответственность перед населением Елнатского сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Елнатского сельского поселения.

**4. Стандарт.**

 Образование: высшее или среднее профессиональное, стаж работы на руководящих должностях не менее трех лет, либо стаж муниципальной или государственной службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

 С должностной инструкцией ознакомлен(а):

 Глава Елнатского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_