Ивановская область

Юрьевецкий муниципальный район

Совет Елнатского сельского поселения

Первого созыва

Решение

от 21.02.2020г. с.Елнать №267

«Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области»

(в редакции решения от 08.09.2020 №292, от 23.03.2022 №84)

Рассмотрев представление прокуратуры Юрьевецкого района от 10.01.2020 № 02-15-20 об устранении нарушений бюджетного законодательства с участием помощника прокурора Лебедевой Т.В., в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом Елнатского сельского поселения, Совет Елнатского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Ревизионной комиссии Елнатского сельского поселения (приложение №1).

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с пунктом 11 статьи 38 Устава Елнатского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Елнатского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района

Ивановской области Г.И.Гарнова

Председатель Совета Елнатского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района

Ивановской области А.Г.Кокотова

Приложение №1

к решению Совета Елнатского

сельского поселения

от 21.02.2020 №267

(в редакции решения от 08.09.2020 №292, от 23.03.2022 №84)

Положение

о Ревизионной комиссии Елнатского сельского поселения

Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Елнатского сельского поселения (далее - Положение) устанавливает статус и правовые основы организации Ревизионной комиссии Елнатского сельского поселения в целях контроля за исполнением бюджета Елнатского сельского поселения, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Елнатского сельского поселения, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава I. Общие положения

Статья 1. Статус Ревизионной комиссии Елнатского сельского поселения

1.1. Ревизионная комиссия Елнатского сельского поселения (далее - Ревизионная комиссия) входит в структуру органов местного самоуправления Елнатского сельского поселения и не является юридическим лицом.

1.2. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом муниципального внешнего финансового контроля, образуемым Советом Елнатского сельского поселения.

1.3. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральным законодательством РФ, законодательством Ивановской области, Уставом Елнатского сельского поселения, нормативными правовыми актами представительного органа местного самоуправления Елнатского сельского поселения и настоящим Положением.

1.4. В рамках задач, определенных действующим законодательством и настоящим Положением, Ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью.

1.5. Ревизионная комиссия имеет гербовую печать с собственным наименованием, угловой штамп, бланки с полным наименованием и с изображением герба Елнатского сельского поселения.

Статья 2. Принципы деятельности Ревизионной комиссии

Основными принципами деятельности Ревизионной комиссии являются: законность, объективность, эффективность, независимость, открытость, гласность.

(в редакции решения от 23.03.2022 №84)

Глава II. Состав и порядок деятельности Ревизионной комиссии

Статья 3. Состав Ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия образуется в составе Председателя и аппарата Ревизионной комиссии.

3.2. Структура Ревизионной комиссии утверждается решением Совета Елнатского сельского поселения.

3.3. (в редакции решения от 23.03.2022 №84)

Штатная численность Ревизионной комиссии определяется правовым актом Совета Елнатского сельского поселения по представлению председателя Ревизионной комиссии Елнатского сельского поселения с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Ревизионной комиссии.

3.4. Председатель Ревизионной комиссии является должностным лицом Ревизионной комиссии, замещающим муниципальную должность. Инспектор Ревизионной комиссии является муниципальным служащим.

Статья 4. Назначение на должность Председателя

4.1. Председатель Ревизионной комиссии назначается, освобождается с должности решением Совета Елнатского сельского поселения.

4.2. Кандидатуры на должность Председателя Ревизионной комиссии вносятся в Совет Елнатского сельского поселения:

1) председателем Совета Елнатского сельского поселения;

2) депутатами Совета Елнатского сельского поселения - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета Елнатского сельского поселения;

3) главой Елнатского сельского поселения.

4.2.1. (внесен решением от 23.03.2022 №84)

Совет Елнатского сельского поселения вправе обратиться в контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом №6-ФЗ от 07.02.2011 «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

4.3. Решение о назначении Председателя Ревизионной комиссии принимается двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета Елнатского сельского поселения путем открытого голосования.

4.4. По истечении срока своих полномочий Председатель Ревизионной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного Председателя Ревизионной комиссии.

Статья 5. Председатель Ревизионной комиссии

5.1. Председатель Ревизионной комиссии назначается на должность на срок полномочий Совета Елнатского сельского поселения, его назначившего. При досрочном прекращении полномочий Совета Елнатского сельского поселения полномочия Председателя Ревизионной комиссии также прекращаются досрочно.

5.2. (в редакции решения от 23.03.2022 №84)

На должность председателя Ревизионной комиссии назначается гражданин Российской Федерации, имеющий соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Ивановской области и иных нормативных правовых актов, Устава Елнатского сельского поселения и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и Ревизионной комиссии Елнатского сельского поселения, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

5.3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя, инспектора Ревизионной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) (в редакции решения от 23.03.2022 №84)

прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5) наличия оснований, предусмотренных [пунктами](#P100) 5.4, 5.5 настоящего Положения.

5.4. Граждане, замещающие муниципальные должности в Ревизионной комиссии, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета Елнатского сельского поселения, главой Елнатского сельского поселения, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Елнатского сельского поселения.

5.5 Граждане, замещающие муниципальные должности в Ревизионной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.6. Граждане, замещающие муниципальные должности в Ревизионной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.7. Председатель Ревизионной комиссии осуществляет руководство деятельностью органа, организует его работу в соответствии с федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Елнатского сельского поселения и настоящим Положением.

5.8. Председатель Ревизионной комиссии представляет Ревизионную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях.

5.9. Председатель Ревизионной комиссии издает распоряжения и приказы по вопросам организации деятельности Ревизионной комиссии, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации, подписывает акты проверок, проведенных Ревизионной комиссией.

5.10. Председатель Ревизионной комиссии направляет Совету Елнатского сельского поселения ежеквартальные отчеты о работе органа.

5.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.12. Председатель Ревизионной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Совета Елнатского сельского поселения в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета Юрьевецкого муниципального района;

6) достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 5.3, 5.4, 5.5 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9C8C6091F07A6736C14182B4936A6E315FB72A98B826752F66E7C7DF566BEBD20ECB27249A23E706D7B78384B8MEc1N) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9C8C6091F07A6736C14182B4936A6E315EBF239CBF24752F66E7C7DF566BEBD20ECB27249A23E706D7B78384B8MEc1N) от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9C8C6091F07A6736C14182B4936A6E315EB72A99BF25752F66E7C7DF566BEBD20ECB27249A23E706D7B78384B8MEc1N) от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 6. Инспектор Ревизионной комиссии

6.1. На должность инспектора Ревизионной комиссии назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

6.2. На инспектора Ревизионной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Ревизионной комиссии.

Глава III. Порядок деятельности Ревизионной комиссии

Статья 7. Полномочия Ревизионной комиссии

7.1. Для достижения задач, изложенных в статье 2 настоящего Положения, Ревизионная комиссия наделяется контрольными, экспертно-аналитическими и информационными полномочиями.

7.2. (в редакции решения от 08.09.2020 №292, от 23.03.2022 №84)

Ревизионная комиссия Елнатского сельского поселения осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Елнатского сельского поселения, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет Елнатского сельского поселения и главе Елнатского сельского поселения;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Ревизионной комиссии Елнатского сельского поселения;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом и нормативными правовыми актами Елнатского сельского поселения.

Статья 8. Организация и планирование деятельности Ревизионной комиссии

8.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются самостоятельно.

8.2. Проект годового плана работы готовится Председателем Ревизионной комиссии и включает в себя перечень всех контрольных мероприятий, сроки их проведения, данные о необходимом количестве привлекаемых специалистов. Планы работы Ревизионной комиссии утверждаются Председателем самостоятельно.

8.3. Планирование деятельности Ревизионной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета Елнатского сельского поселения в форме решения Совета, предложений и запросов Главы Елнатского сельского поселения в форме постановления. Поручения Совета Елнатского сельского поселения, предложения и запросы Главы Елнатского сельского поселения на следующий за отчетным год направляются в Ревизионную комиссию до 10 декабря текущего года и подлежат обязательному включению в годовой план. В течение года возможны дополнительные корректировки плана, вызванные острой необходимостью.

Статья 9. Сфера действия контрольных полномочий Ревизионной комиссии

9.1. Контрольные полномочия Ревизионной комиссии распространяются на все органы местного самоуправления Елнатского сельского поселения и их структурные подразделения, предприятия и учреждения Елнатского сельского поселения, иные организации (далее - объекты контроля), если они:

- являются главными распорядителями, распорядителями, получателями средств бюджета Юрьевецкого муниципального района и администраторами источников финансирования дефицита бюджета Елнатского сельского поселения;

- используют муниципальную собственность и/или управляют ею;

- являются получателями муниципальных гарантий и/или бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций за счет средств бюджета Елнатского сельского поселения.

9.2. На деятельность указанных объектов контроля контрольные полномочия Ревизионной комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств бюджета Елнатского сельского поселения, муниципальной собственности.

9.3. Контрольные мероприятия в отношении указанных объектов контроля проводятся Ревизионной комиссией периодически в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

9.4. При проведении контрольных мероприятий члены Ревизионной комиссии не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов.

Статья 10. Представление информации по запросам Ревизионной комиссии

10.1. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны в течение 14 дней предоставить по запросам Ревизионной комиссии требуемые ею в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности Ревизионной комиссии. Указанные запросы Ревизионной комиссии подписываются Председателем. Оригиналы документов передаются по описи.

10.2. Ревизионная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

10.3. Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления документации или информации по требованию Ревизионной комиссии, а также предоставление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Формы осуществления и стандарты внешнего муниципального контроля

11.1. Ревизионная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего, государственного и муниципального финансового контроля.

11.2. (в редакции решения от 23.03.2022 №84)

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Ревизионной комиссией Елнатского сельского поселения в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

11.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

11.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Ревизионной комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Ивановской области.

Статья 12. Представления и предписания Ревизионной комиссии

12.1. По результатам проведенных контрольных мероприятий Ревизионная комиссия вправе направить в Совет Елнатского сельского поселения и Администрацию Елнатского сельского поселения, а также руководителям проверенных предприятий, учреждений или организаций представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Елнатскому сельскому поселению или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности виновных должностных лиц, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

12.2. Форма для составления представления Ревизионной комиссии утверждается распоряжением Председателя. Представление Ревизионной комиссии подписывает Председатель Ревизионной комиссии.

12.3. Представление Ревизионной комиссии должно быть рассмотрено, о принятых в результате рассмотрения представления решениях и мерах по их реализации Ревизионная комиссия уведомляется в письменной форме не позднее чем в месячный срок со дня получения представления.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению Ревизионной комиссии Елнатского сельского поселения, но не более одного раза.

(в редакции решения от 23.03.2022 №84)

12.4. В случае выявления Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий фактов незаконного использования средств бюджета Елнатского сельского поселения, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются Ревизионной комиссией в правоохранительные органы незамедлительно.

12.5. При выявлении на проверяемых объектах нарушений, наносящих ущерб Елнатскому сельскому поселению и требующих безотлагательного пресечения либо предупреждения, а также в случаях создания препятствий для проведения контрольных мероприятий, Ревизионная комиссия имеет право давать руководителям проверяемых объектов обязательные для исполнения предписания.

12.6. Предписание Ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание подписывается Председателем Ревизионной комиссии. Предписание должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

12.7. (в редакции решения от 23.03.2022 №84)

Невыполнение представления или предписания Ревизионной комиссии Елнатского сельского поселения влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Ревизионной комиссии

13.1. Должностные лица Ревизионной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

13.2. Должностные лица Ревизионной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 13.1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя соответствующей Ревизионной комиссии. Порядок и форма уведомления определяются в соответствии с законом Ивановской области.

13.3. Должностные лица Ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

13.4. Должностные лица Ревизионной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Ревизионной комиссии.

13.5. Должностные лица Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

13.6. Председатель Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета Елнатского сельского поселения и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом Елнатского сельского поселения.

Статья 14. Морально-этические нормы поведения работников Ревизионной комиссии

Работники Ревизионной комиссии не вправе принимать какие-либо подношения и подарки, а также услуги от иных подконтрольных субъектов.

Статья 15. Гарантии статуса должностных лиц Ревизионной комиссии

15.1. Председатель и инспектор Ревизионной комиссии являются должностными лицами Ревизионной комиссии.

15.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Ревизионной комиссии целью воспрепятствования ими исполнения своих служебных обязанностей либо принятия решения в чью-либо пользу, насильственные действия, оскорбления, а равно клевета либо распространение искаженной информации о выполнении ими служебных обязанностей влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

15.3. Должностные лица Ревизионной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

15.4. Должностное лицо Ревизионной комиссии, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Совета Юрьевецкого муниципального района в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) (в редакции решения от 23.03.2022 №84)

прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета Елнатского сельского поселения;

6) достижения в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 статьи 5 настоящего Положения.

Статья 16. Средства на содержание Ревизионной комиссии

Финансирование деятельности Ревизионной комиссии отражается отдельной строкой в бюджете Елнатского сельского поселения, смета расходов утверждается Советом Елнатского сельского поселения.

Статья 17. Обеспечение доступа к информации о деятельности Ревизионной комиссии

17.1. Ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах (в редакции решения от 08.09.2020 №292).

17.2. Ревизионная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет Елнатского сельского поселения не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Указанные отчеты Ревизионной комиссии размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения Советом Елнатского сельского поселения.

17.3. Размещение в сети Интернет информации о деятельности Ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ивановской области, нормативными правовыми актами Совета Елнатского сельского поселения и регламентом Ревизионной комиссии, утверждаемым Председателем Ревизионной комиссии.

Статья 18.1. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Ревизионной комиссии Елнатского сельского поселения

(внесена решением от 23.03.2022 №84)

1)Должностным лицам Ревизионной комиссии Елнатского сельского поселения гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2) Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников Ревизионной комиссии Елнатского сельского поселения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом №6-ФЗ от 07.02.2011 «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Ивановской области.