Администрация

Елнатского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района

Ивановской области

Постановление

От 26.08.2015г. с.Елнать № 76

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями

Елнатского сельского поселения

В целях реализации абзаца 3 пункта 3.1. статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь общими требованиями к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014г. № 151, Уставом Елнатского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.​ Утвердить:

1.1.​ Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Елнатского сельского поселения (далее – Порядок) (приложение № 1).

1.2.​ Форму ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Елнатского сельского поселения (приложение № 2).

2.​ Настоящий Порядок применяется при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на текущий финансовый год и плановый период .

3.​ Обнародовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном пунктом 7 статьи 37 Устава Елнатского сельского поселения и официальном сайте администрации Елнатского сельского поселения

4.​ Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Елнатского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района - Г.И.Гарнова

Приложение №1

к постановлению администрации

Елнатского сельского поселения

от 26.08.2015г. № 76

**Порядок**

**формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Елнатского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Елнатского сельского поселения (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются Администрацией Елнатского сельского поселения (далее - Администрация поселения), осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных, автономных или казенных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Елнатского сельского поселения.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящими Правилами, утверждаются постановлением Администрации поселения.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование Администрации поселения;

в) код Администрации поселения в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);

г) наименования муниципальных учреждений и их коды в соответствии с реестром участников бюджетного процесса (в случае принятия Администрацией поселения решения об указании наименований учреждений);

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания государственной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени Администрации поселения.

8. Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг формируются и ведутся Администрацией поселения, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www. budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение №2

к постановлению администрации

Елнатского сельского поселения

от 26.08.2015г. №76

**Форма**

**ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями**

**Елнатского сельского поселения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать сферу деятельности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) с указанием кодов ОКВЭД | Наименование органа-учредителя и его код | Наименование учреждения и его код | Содержание муниципальной услуги (работы) | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы) | Вид деятельности муниципального учреждения | Категории потребителей муниципальной услуги (работы) | Наименование показателей муниципальной услуги (работы) | Указание на платность/бесплатность услуги (работы) для получателей услуги (работы) | Реквизиты нормативных актов | Дополнительная информация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |