# Администрация

Елнатского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района

# Ивановской области

Постановление

09.03.2016г. с. Елнать № 35

О принятия решения о подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и о подготовке проекта о внесении изменения в правила землепользования и застройки Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района

В целях уточнения границ территории Елнатского сельского поселения, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10 2003 г. № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, законом Ивановской области от 06.05.2015г. № 34-ОЗ «О преобразовании сельских поселений в Юрьевецком муниципальном районе»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проекты внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки (далее - ПЗЗ) Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области.

2. Утвердить:

2.1. порядок деятельности комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и ПЗЗ Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области (далее - Комиссия) ([приложение №](#sub_2000) 1).

2.2. состав Комиссии ([приложение № 2)](#sub_1000).

2.3. план мероприятий по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и ПЗЗ Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области (приложение № 3).

5. Установить порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и ПЗЗ Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области ([приложение № 4](#sub_4000)).

6. Обнародовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном пунктом 11статьи 38 Устава Елнатского сельского поселения.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы Елнатского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района Г.И.Гарнова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Елнатского сельского поселения

от 09.03.2016 N35

**Порядок  
деятельности Комиссии по подготовке проектов внесения изменений**

**в Генеральный план и ПЗЗ Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия создается в целях разработки проектов внесения изменений в Генеральный план (далее - Генеральный план) и ПЗЗ Елнатского сельского поселения

1.2. Комиссия по разработке проекта внесения изменений в Генеральный план и ПЗЗ Елнатского сельского поселения в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Елнатского сельского поселения, определяющими основные направления современного социально - экономического и градостроительного развития Елнатского сельского поселения, охраны и использования его культурного наследия, окружающей среды и природных ресурсов.

1.3. Заказчиком разработки проектов внесения изменений в Генеральный план и ПЗЗ является Администрация Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района.

1.4. Финансирование разработки проектов внесения изменений в Генеральный план и ПЗЗ обеспечивается из бюджета Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района.

**2. Комиссия по подготовке Проектов внесения изменений**

**в Генеральный план и ПЗЗ**

2.1. Комиссия является постоянно действующим консультационным органом при администрации сельского поселения .

2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком и планом работы, утверждаемым председателем Комиссии.

2.3. В постоянный состав Комиссии по должности входят работники администрации поселения.

Во временный состав комиссии также могут включаться представители государственных органов контроля и надзора.

2.4. В утвержденном составе Комиссия действует до введения в действие проектов внесения изменений в Генеральный план и ПЗЗ. После введения в действие проектов внесения изменений в Генеральный плана и ПЗЗ. Комиссия в постоянном составе обеспечивает реализацию проектов внесения изменений в Генеральный план и ПЗЗ, а Комиссия во временном составе прекращается.

**3. Обязанности и права комиссии**

3.1. Комиссия обязана:

3.1.1. Участвовать в разработке, обсуждении с населением и согласовании проектов внесения изменений в Генеральный план и ПЗЗ.

3.1.2. Обеспечивать координацию действий и организационную работу по разработке проектов внесения изменений в Генеральный план и внесения изменений в ПЗЗ.

3.1.3. Обеспечивать проведение публичных слушаний по вопросам обсуждения проектов внесения изменений в Генеральный план и ПЗЗ в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Елнатского сельского поселения.

3.1.4. Обеспечивать гласность при подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и ПЗЗ, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на публичные слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам.

3.1.5. Рассматривать поступившие предложения по проектам внесения изменений в Генеральный план и ПЗЗ.

3.2. Комиссия вправе:

3.2.1. Принимать рекомендации по вопросам подготовки проектов внесения изменений в Генеральный план и ПЗЗ .

3.2.2. Запрашивать у органов власти, государственных и муниципальных организаций официальные заключения, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях (в том числе проводимых в форме общественных слушаний) вопросам.

3.2.3. Привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций.

3.2.4. Публиковать материалы о своей деятельности.

**4. Принципы деятельности комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков согласования отдельных этапов разработки проектов внесения изменений в Генеральный план и ПЗЗ.

4.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный на это председателем Комиссии.

4.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов.

4.5. Рекомендации Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания. Рекомендации Комиссии могут издаваться в форме докладов, протоколов, в иных формах.

4.7. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии. После завершения деятельности Комиссии по подготовке и утверждению проектов внесения изменений в Генеральный план и ПЗЗ, архив Комиссии подлежит передаче землеустроителю для хранения в администрации.

4.8. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, рассматриваются администрацией и могут являться основанием для принятия решений по соответствующим вопросам.

**5. Финансовое и материально – техническое обеспечение деятельности комиссии**

5.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.2. Деятельность Комиссии осуществляется за счет средств бюджета Елнатского сельского поселения.

5.3. Администрация предоставляет Комиссии необходимые помещения для работы, проведения заседаний, публичных слушаний, размещения архива Комиссии.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Соболевского сельского поселения

от 09.03.2016 N 35

**Состав Комиссии  
по разработке проектов внесения изменений в Генеральный план и ПЗЗ Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области**

**Председатель Комиссии**

Гарнова Галина Ивановна - Глава Елнатского сельского поселения,

**Заместитель председателя комиссии**

Марков Владимир Федорович - заместитель главы Администрации сельского поселения

**Секретарь Комиссии**

Шмелева Ирина Юрьевна – специалист 1 категории - землеустроитель администрации сельского поселения

**Члены Комиссии:**

Туманова Альбина Борисовна – ведущий специалист по социальным вопросам и делопроизводству администрации сельского поселения

Малашина Елена Николаевна - ведущий специалист - главный бухгалтер администрации сельского поселения;

Софронова Жанна Владимировна - депутат Совета Елнатского сельского поселения (по согласованию)

Пахалуев Антон Анатольевич - разработчик проекта.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Елнатского сельского поселения

от 09.03.2016 N 35

**Порядок и сроки проведения работ  
по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и ПЗЗ Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Виды работ | Сроки |
| 1 | Подготовка проектов внесения изменений в Генеральный план и ПЗЗ Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области (далее – Проекты) | март 2016 года |
| 2 | Проверка Проектов и их корректировка с учетом замечаний администрации Елнатского сельского поселения | март 2016 года |
| 3 | Размещение проекта внесения изменений в генеральный план в федеральной государственной информационной системе территориального планирования и обнародование проекта о внесении изменений в ПЗЗ | апрель 2016 года |
| 4 | Направление уведомлений для согласования проекта внесения изменений в генеральный план с заинтересованными органами государственной власти и органами местного самоуправления | три дня со дня размещения проекта внесения изменений в Генеральный план и материалов по его обоснованию в ФГИС ТП. |
| 5 | Проведение публичных слушаний по проектам и согласование проекта внесения изменений в генеральный план с заинтересованными органами государственной власти и органами местного самоуправления | в соответствии с частью 7 статьи 25, частью 8 статьи 28, частями 13 и 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации |
| 6 | Корректировка проектов в соответствии с поступившими замечаниями и предложениями | июль 2016 года |
| 7 | Утверждение проектов | Сентябрь 2016 года  (но не ранее 3 месяцев со дня размещения проекта внесения изменений в генеральный план во ФГИС ТП) |

Приложение №4

к постановлению администрации

Елнатского сельского поселения

от 09.03.2016 N 35

**Порядок направления  
в Комиссию предложений по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и ПЗЗ Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области**

1.1. Подготовка проектов внесения изменений в Генеральный план и ПЗЗ Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области осуществляется с учетом предложений заинтересованных лиц.

1.2. Предложения по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и ПЗЗ Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области (далее - предложение) могут быть направлены заинтересованными лицами почтой по адресу: 155441, Ивановская область, Юрьевецкий район, с. Елнать, ул. Сиротина, д. 6.

Письменное обращение по электронной почте направляется по следующему адресу: elnat.adm@yandex.ru с пометкой «председателю Комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и ПЗЗ Елнатского сельского поселения».

1.3. Предложения заинтересованных лиц должны быть датированы, изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, места его жительства или наименования юридического лица, адреса места нахождения юридического лица, почтового адреса, по которому может быть направлен ответ. Предложение должно быть подписано заинтересованным лицом.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к предложению прилагаются соответствующие документы и материалы либо их копии.

1.4. Комиссия вправе не вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими свои предложения. Направленные в Комиссию документы и материалы возврату не подлежат.

1.5. Предложения, поступившие в Комиссию после представления проектов внесения изменений в Генеральный план и ПЗЗ Главе Елнатского сельского поселения для принятия решения о направлении проектов внесения изменений в Генерального плана и ПЗЗ в Совет Елнатского сельского поселения, не рассматриваются.

1.6. Рассмотрение предложений Комиссией осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.