Администрация

Елнатского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района

Ивановской области

Постановление

От 29.02.2016г. с.Елнать № 26

О создании эвакуационной комиссии в Елнатском сельском поселении

Юрьевецкого муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.98г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением главы администрации Ивановской области от 31.12.1999 г. № 894 «Об организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения Ивановской области в военное время»и с целью установления единых условий, принципов и способов реализации прав и обязанностей населения в области гражданской обороны на территории Елнатского сельского поселения, а также организации работы органов управления по планированию приема, рассредоточения эваконаселения и его всестороннему обеспечению в местах размещения, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Положение об эвакуационной комиссии Елнатского сельского поселения (приложение № 1);

- Состав эвакуационной комиссии Елнатского сельского поселения (приложение № 2);

- Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии Елнатского сельского поселения(приложение № 3);

- Схему организации эвакуационной комиссии Елнатского сельского поселения (приложение № 4).

2. Руководителям организаций обеспечивающих выполнение мероприятий ГО поселения, совместно с заместителем главы администрации Елнатского сельского поселения провести корректировку расчетов по рассредоточению эваконаселения и всех видов обеспечения эваконаселения в соответствии с «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации в военное время», утвержденным МЧС РФ 31.12.1996 года.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Елнатского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района Г.И.Гарнова

Приложение №1

к постановлению

Администрации

Елнатского

сельского поселения

от 29.02.2016г. №26

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об эвакуационной комиссии Елнатского сельского поселения**

**Юрьевецкого муниципального района**

1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии в мирное и военное время.

2. Эвакуационная комиссия создается постановлением администрации Елнатского сельского поселения заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакомероприятий.

3. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет Глава Елнатского сельского поселения. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на Заместителя главы администрации Елнатского сельского поселения.

4. В состав приемной эвакуационной комиссии поселения назначаются лица руководящего состава администрации поселения, транспортных органов, органов образования, здравоохранения, культуры, внутренних дел, связи, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.

5. Эвакуационная комиссия поселения в практической деятельности руководствуется федеральным законом от 12.02.1998 г № 28-ФЗ «О гражданской обороне», «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время», утвержденным МЧС РФ 31.12.96 г. и другими нормативными актами Российской Федерации, Губернатора Ивановской области, администрации Юрьевецкого муниципального района, Елнатского сельского поселения.

6. Основными задачами эвакуационной комиссии поселения являются:

6.1. В мирное время:

1. разработка совместного с ведущим специалистом администрации Елнатского сельского поселения и организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий ГО поселения (далее организации ГО поселения), а также ежегодное уточнение планов приема и размещения населения;
2. разработка совместно с предприятиями, организациями ГО поселения планов всестороннего обеспечения эвакомероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне, контроль над выполнением этих мероприятий;
3. контроль над созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов;
4. определение количества и выбор мест дислокации ПЭП;
5. контроль над ходом разработки планов приема и размещения в загородной зоне;
6. периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы приема и размещения эваконаселения в загородной зоне;
7. взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакомероприятий;
8. участие в учениях по вопросам ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакомероприятий;
9. организация проверок готовности подчиненных эвакоорганов и служб;
10. разработка и учет эвакуационных документов.

6.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

1. контроль над приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;
2. уточнение категорий и численности прибывающего эваконаселения;
3. уточнение плана приема и размещения населения;
4. уточнение совместно с транспортными органами, порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из категорированных городов, а также с ПЭП в пункты его размещения в загородной зоне;
5. контроль над приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в загородной зоне;
6. уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне.

6.3. С получением распоряжения о проведение эвакуации:

1. постоянное поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными организациями, которые эвакуируют население в Елнатское сельского поселение;
2. контроль над выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема и размещения населения;
3. руководство работой подчиненных приемных эвакуационных органов по приему и размещению населения в загородную зону;
4. сбор и обобщение данных о ходе приема населения;
5. организация взаимодействия с органами военного командования и организациями ГО поселения по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

7. Финансирование деятельности эвакуационной комиссии поселения и других мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакомероприятий осуществляется в соответствии с главой VI, статьей 18 федерального закона от 12.02.98г. № 28 - ФЗ «О гражданской обороне».

8. Эвакуационная комиссия Елнатского сельского поселения имеет право:

1. в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения ведомствами, учреждениями и организациями на территории поселения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, решения комиссии могут оформляться постановлениями, распоряжениями администрации Елнатского сельского поселения;
2. осуществлять контроль над деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;
3. осуществлять контроль над подготовкой и готовностью приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;
4. проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях, учреждениях и объектах экономики с привлечением отдела ГОЧС поселения, других организаций и учреждений.

9. Председатель эвакуационной комиссии поселения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени.

10. Работа эвакуационной комиссии поселения осуществляется по годовому плану работы. План работы приемной эвакуационной комиссии поселения разрабатывается председателем эвакоприемной комиссии совместно с ведущим специалистом администрации поселения, и утверждается Главой Елнатского сельского поселения.

11. Заседания эвакуационной комиссии поселения проводятся не реже одного раза в полугодие и оформляются протоколами. Заседания и проекты протоколов, распоряжения, постановления эвакуационной комиссии готовит секретарь эвакуационной комиссии поселения.

Приложение №2

к постановлению

Администрации

Елнатского

сельского поселения

от 29.02.2016г. № 26

**С О С Т А В**

**эвакуационной комиссии Елнатского сельского поселения**

**Юрьевецкого муниципального района**

| №  п/п | Фамилия,  имя, отчество | Должность | Телефон  (служеб-  ный) | Телефон  (домаш-  ний) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Марков Владимир Федорович | Председатель комиссии - Заместитель главы администрации поселения | 2-73-24 | 89605034567 |
| 2 | Туманова Альбина Борисовна | Заместитель председателя комиссии – Ведущий специалист администрации поселения | 2-73-24 | 89203479279 |
| 3 | Шмелева Ирина Юрьевна | Секретарь - специалист администрации поселения | 2-73-24 | 89203733183 |
| **Члены комиссии:** | | | | |
| 4 | Бурова Татьяна Геннадьевна | Директор МУК «СКО Елнатского сельского поселения» | 2-73-26 | 89203557547 |
| 5 | Казнин Николай Евгеньевич | Главный врач офиса врача общей практики с. Елнать | 2-73-55 | 89051056182 |
| 6. | Морева Елена Александровна | Директор МОУ Ёлнатской средней  ( полной) общеобразовательной школы | 2-73-37 | 89203719885 |

Приложение № 3

к постановлению

Администрации

Елнатского

сельского поселения

от 29.02.2016г. №26

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**членов эвакуационной комиссии**

**Елнатского сельского поселения**

**I. Председателя эвакуационной комиссии**

Председатель приемной эвакуационной комиссии подчиняется главе Елнатского сельского поселения и является непосредственным начальником для всех членов эвакуационной комиссии поселения. Его решения являются обязательными для исполнения для всех членов комиссии.

Председатель приемной эвакуационной комиссии поселения отвечает за разработку и своевременную корректировку плана приема и размещения эваконаселения.

Председатель эвакуационной комиссии:

1. В мирное время:

- организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению мероприятий по приему и размещению эваконаселения;

- осуществляет контроль над разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакоприемных мероприятий в организациях, обеспечивающих выполнение мероприятий ГО поселения;

- осуществляет контроль над размещением и всестороннем обеспечением эваконаселения из категорированного города;

- осуществляет контроль над организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;

- регулярно проводит заседания членов эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакомероприятий;

- организует и поддерживает тесное взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эваконаселения в загородной зоне.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- осуществляется контроль над приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;

- организует уточнение категорий и численности прибывающего эваконаселения;

- организует подготовку к развертыванию ПЭП;

- осуществляется контроль над приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в загородной зоне;

- организует уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне.

3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- организует постоянное поддерживание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль над ходом подачи транспорта на пункты посадки;

- осуществляет контроль над выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема и размещения эваконаселения;

- осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по приему и размещению эвакуируемого населения;

- осуществляет контроль над организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакомероприятий;

- организует сбор информации от эвакоприёмных комиссий о количестве прибывающего эваконаселения;

- организует взаимодействие с органами военного командования и организациями обеспечивающими выполнение мероприятий ГО поселения по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

**II. Заместителя председателя эвакуационной комиссии**

Заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакокомиссии. Он работает под руководством председателя эвакокомиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

Заместитель председателя приемной эвакуационной комиссии:

1. В мирное время:

- осуществляет контроль над подготовкой подчиненных эвакоприемных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эваконаселения;

- организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам совместного использования транспортных коммуникаций, согласования районов размещения эваконаселения в загородной зоне.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- осуществляется постоянный контроль над приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакоприемных органов;

- осуществляется контроль над ходом уточнения планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эваконаселения в загородной зоне;

- осуществляет контроль над подготовкой к развертыванию ПЭП;

- организует совместно с органами военного командования и транспортными организациями уточнение расчета автотранспорта для организации перевозки населения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществляет контроль над ходом оповещения эвакоприемных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

- осуществляет контроль над развертыванием ПЭП;

- осуществляет контроль над прибытием и размещением населения в загородной зоне.

**III. Секретаря эвакуационной комиссии**

Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.

1. В мирное время:

- готовит совместно с отделом по делам ГОЧС поселения годовой план работы эвакуационной комиссии поселения и своевременно представляет их на утверждение;

- осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;

- ведет протоколы заседаний;

- уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;

- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- с получением сигнала прибывает в администрацию поселения;

- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии; отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

- организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке.

3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе приема населения;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

- готовит доклады, донесения о ходе эвакоприемных мероприятий в вышестоящие органы управления;

- ведет учет принятых и отданных в ходе эвакоприемных мероприятий распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов от них.

Приложение №4

к постановлению

Главы Елнатского

сельского поселения

От 29.02.2016г. № 26

**Схема**

**организации управления и связи эвакокомиссии Елнатского сельского поселения**

**Глава Елнатского сельского поселения**

**П р е д с т а в и т е л и**

Председатель

эвакуационной

комиссии

поселения

Меди-

цинсое

обеспе-

чение

Участковый уполномоченный

МТС

Связь

Отделение №9МО МВД»Кинешемский»

Отде военн.комис Ив.обл. по Юр. Р-ну.

Приемный эвакуационный

пункт поселения