Администрация

Елнатского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района

Ивановской области

Постановление

От 21.10.2019г. с.Елнать №104

О внесении изменений в постановление от 11.09.2018 №81 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Елнатского сельского поселения»

Во исполнение протеста Ивановской межрайонной природоохранной прокуратуры от 27.06.2019 №02-07-2019 на административный регламент осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Елнатского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Елнатского сельского поселения от 11.09.2018 №81, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом Елнатского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Елнатского сельского поселения от 11.09.2018 №81 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Елнатского сельского поселения» изменения следующего содержания:

1.1. подраздел 1 раздела II административного регламента дополнить пунктами следующего содержания:

«4) Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами

5) Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

6) Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований»;

1.2. подраздел 2 раздела II административного регламента дополнить пунктами 2.4 – 2.5.(подпункты 2.4.1. - 2.5.7.) следующего содержания:

«**2.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами**

**2.4.1. Основанием**  **для начала административной процедуры организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере благоустройства** является ежегодная Программа профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, разработанная Администрацией в соответствии с постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2018г. №1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

**2.4.2. Должностное лицо, уполномоченное на проведение** **мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере благоустройства** -

специалист Администрации, назначенный распоряжением Главы поселения.

**2.4.3. Содержание административных действий**

Уполномоченный специалист Администрации в соответствии с ежегодной Программой профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполняет следующие действия:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами; в случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

**2.4.4.** **Срок исполнения** **административной процедуры организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере благоустройства**

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере благоустройства, осуществляется в сроки, указанные в ежегодной Программе профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, осуществляется в сроки и в соответствии с Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2017г. №166.

**2.4.5.** **Основания и сроки приостановления исполнения административной процедуры организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере благоустройства**

Приостановление исполнения административной процедуры не предусмотрено.

**2.4.6.**  **Результат административной процедуры организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере благоустройства**

Результатом исполнения административной процедуры является предотвращение нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере благоустройства.

**2.4.7. Способ фиксации результата административной процедуры организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере благоустройства**

Способом фиксации результата административной процедуры являются:

1) размещенные на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;

2) опубликованные руководства по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, разъяснения и комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) размещенные на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» ежегодные обобщения практики осуществления муниципального контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выданные предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

**2.5. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в сфере благоустройства**

**2.5.1. Основанием**  **для начала административной процедуры организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в сфере благоустройства** является задание на проведение таких мероприятий, утвержденное распоряжением Главы поселения.

Порядок оформления и содержание заданий, порядок оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований на территории Елнатского сельского поселения утвержден постановлением администрации Елнатского сельского поселения от 01.12.2015 №107 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров на территории Елнатского сельского поселения»

**2.5.2. Должностное лицо, уполномоченное на проведение** **мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в сфере благоустройства -** специалист Администрации, назначенный распоряжением Главы поселения.

**2.5.3. Содержание административных действий**

1. К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в сфере благоустройства относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры, обследования территорий в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

3) наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Администрацию в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Администрацией без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в сфере благоустройства осуществляются уполномоченным специалистом Администрациив соответствиис заданием,утвержденным распоряжением Главы поселения.

3. В случае выявления при проведении вышеуказанных мероприятий нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченный специалист Администрации принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляет в письменной форме Главе поселения мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Администрация направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5. Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.

**2.5.4. Срок исполнения** **административной процедуры организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в сфере благоустройства** определяется заданием на проведение таких мероприятий,утвержденным распоряжением Главы поселения;

выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, осуществляется в сроки и в соответствии с Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2017г. №166.

**2.5.6. Результат административной процедуры организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в сфере благоустройства**

Результатом исполнения административной процедуры является выявление нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере благоустройства или установление факта отсутствия таких нарушений.

**2.5.7. Способ фиксации результата административной процедуры организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в сфере благоустройства**

Способом фиксации результата административной процедуры являются:

1) отчет о выполнении планового (рейдового) задания, составленный уполномоченным специалистом Администрации в соответствии с постановлением администрации Елнатского сельского поселения от 01.12.2015 №107 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров на территории Елнатского сельского поселения»;

2) в случае выявления нарушений - предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, направленное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю»;

1.3. подпункт в) и подпункт 4) пункта 2.2.1. раздела II административного регламента исключить.

2. Обнародовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном пунктом 11 статьи 38 Устава Елнатского сельского поселения, и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Елнатского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района

Ивановской области Г.И.Гарнова