Ивановская область

Юрьевецкий муниципальный район

Совет Елнатского сельского поселения

Первого созыва

Решение

# От 10.04.2017г. № 112

## О внесении изменений и дополнений в решение Совета Елнатского сельского поселения от 19.02.2016№49 «О Структуре органов местного самоуправления Елнатского сельского поселения Юрьевецкого

муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции), Реестром должностей муниципальной службы Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района ивановской области, Уставом Елнатского сельского поселения,

Совет Елнатского сельского поселения РЕШИЛ:

## 1.Внести изменения и дополнения в решение Совета Елнатского сельского поселения от 19.02.2016№49 «О Структуре органов местного самоуправления Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области» следующего содержания:

## 1.1. раздел 3.Администрация Елнатского сельского поселения (исполнительно- распорядительный орган поселения) изложить в новой редакции ( прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 13.04.2017г.

3.Обнародовать настоящее решение в соответствии с пунктом 11 статьи 38 Устава Елнатского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.

Глава Елнатского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района

Ивановской области - Г.И.Гарнова

Приложение

к решению Совета Елнатского

сельского поселения от 10.04.2017 № 112

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Администрация Елнатского сельского поселения (исполнительно- распорядительный орган поселения)** | | | |
| 1. | Ведущий специалист по социальным вопросам и делопроизводству | 1,0 | Решает вопросы социальной сферы  ( связь, торговля, культура, физкультура и спорт), организует работу с неблагополучными семьями и по профилактике правонарушений на территории поселения и т.д.  Ведет делопроизводство, архив, похозяйственный учет, отчетность, работу с кадрами. Делопроизводство Совета, осуществляет контроль за выполнением Устава, решений Совета, Главы поселения, постановлений и распоряжений администрации Елнатского сельского поселения, решений, постановлений и распоряжений вышестоящих органов власти и др. |
| 2. | Ведущий специалист –главный бухгалтер | 1,0 | Ведает вопросами финансирования, контроля за использованием бюджетных средств, правильностью и своевременностью уплаты налогов. Финансовая отчетность. Взаимодействие с финансовым отделом, казначейством, налоговой инспекцией, Департаментами финансов, социальной защиты населением, фондами и др. по решению финансовых вопросов. |
| 3. | Специалист 1 категории  - землеустроитель | 1,0 | Вопросы землепользования и землеустройства, муниципальный контроль, взаимодействие с налоговой инспекцией, управлением государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Юрьевецким районным судом по признанию права собственности на земельные доли и др. вопросам. Делопроизводство, отчетность, похозяйственный учет, выдача справок, выписок, оформление и ведение документации Совета Елнатского сельского поселения, др. Выполнение отдельных поручений Главы поселения. |
| 4. | Специалист 1 категории- бухгалтер | 0,5 | Ведение основных фондов и материальных ценностей, начисление заработной платы, касса, взаимодействие с казначейством и др. вопросы. Выполнение отдельных поручений Главы поселения. |
| **Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы** | | | |
| 5. | Бухгалтер ЖКХ | 1,0 | Начисление и сбор платежей за жилые помещения и коммунальные услуги, разработка программ. Контроль за своевременностью поступления платежей от населения. Взаимодействие с отделом социальной защиты населения, Департаментом ЖКХ. Делопроизводство, отчетность. Взаимодействие с судебными органами по взысканию задолженности. Содержание работника осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, выделенные из бюджета Юрьевецкого района. |
| **Хозяйственный отдел** | | | |
| 6. | Водитель | 1 | Содержание и ремонт автомашины. Финансовая отчетность, выполнение отдельных поручений Главы поселения. |
| 7. | Технический работник | 0,5 | Уборка помещения администрации, расчистка снега. |