Ивановская область

Юрьевецкий муниципальный район

Совет Елнатского сельского поселения

Первого созыва

Решение

от 18.09.2015 г. с. Елнать № 12

Об утверждении Регламента Совета Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области

(в редакции решения от 18.11.2021 №65)

В соответствии с Федеральным законом от 06.02.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в действующей редакции, Совет Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района РЕШИЛ:

1.Утвердить Регламент Совета Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области (прилагается).

2.Настоящее решение обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Елнатского сельского поселения в сети «Интернет».

3.Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования Устава Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области.

И.О. Главы Елнатского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района Г.И.Гарнова

 Приложение

УТВЕРЖДЕН

 решением Совета Елнатского сельского поселения

от 18.09.2015 г. № 12

(в редакции от 18.11.2021 №65)

**Регламент**

**Совета Елнатского сельского поселения**

**Юрьевецкого муниципального района Ивановской области**

Глава 1. Общее положение.

Статья 1. Совет Елнатского сельского поселения.

1. Совет Елнатского сельского поселения (далее - Совет) является представительным органом местного самоуправления Елнатскогосельского поселения.

2. Совет состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе равного прямого всеобщего избирательного права при тайном голосовании в порядке, установленном областным законодательством.

3. В основу деятельности Совета заложены демократические принципы законности, гласности, коллективного обсуждения и решения вопросов, ответственности, учета общего мнения и интересов всех категорий населения, проживающего на территории Елнатского сельского поселения.

4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Елнатского сельского поселения, муниципальными правовыми актами Совета, настоящим Регламентом.

5. Организацию деятельности Совета осуществляет Председатель Совета в соответствии с настоящим Регламентом.

Глава 2. Структура Совета.

Статья 2. Структура Совета.

1. Структуру Совета составляют:

- Председатель Совета;

- депутаты Совета.

2. Совет может образовываться из числа депутатов на срок своих полномочий комиссии (временные и постоянные) для предварительного рассмотрения и подготовки проектов муниципальных правовых актов и осуществления контрольных функций.

Статья 3. Председатель Совета.

1. Председатель Совета:

1.1. представляет Совет в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами;

1.2. созывает заседание Совета, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решений Совета;

1.3. осуществляет руководство подготовкой заседаний и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;

1.4. ведет заседание в соответствии с настоящим Регламентом;

1.5. оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий;

1.6. организует в Совете рассмотрение обращений и заявлений юридических и физических лиц;

1.7. принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;

1.8. от имени Совета подписывает исковые заявления, направляемые в суд или арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.9. решает иные вопросы, которые возложены на него действующим законодательством и Уставом Елнатского сельского поселенияЮрьевецкого муниципального района.

2. Председатель Совета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

3. Полномочия Председателя Совета прекращаются в случае прекращения полномочий Совета Елнатского сельского поселения.

Статья 4. Планирование работы Совета.

1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с утвержденными им планами работы.

2. План работы Совета формируется сроком на один год.

Глава 3. Заседания Совета.

Статья 5. Заседания Совета.

1. Заседания Совета являются основной формой работы Совета.

2. Заседания Совета проводятся в здании администрации Елнатского сельского поселения. По решению Совета, место проведения заседаний Совета, может быть изменено.

3. Заседания Совета созываются Председателем Совета и проводятся не реже один раз в квартал.

4. Председатель Совета может принять решение о созыве внеочередного заседания Совета.

Внеочередное заседание Совета созывается по инициативе Председателя Совета либо по предложению не менее одной трети избранных депутатов.

5. Заседание Совета правомочно в случае присутствия на заседании не менее половины избранных депутатов Совета.

6. Заседания Совета проводятся, открыто, гласно.

7. По решению Совета, Председателя Совета, комиссий Совета на заседании Совета могут быть приглашены представители заинтересованных органов и организаций, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом вопросов.

8. (пункт внесен решением от 18.11.2021 №65)

В период введения на территории Юрьевецкого муниципального района режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения, а также в иных случаях, связанных с невозможностью личного присутствия депутатов на заседании Совета Елнатского сельского поселения, заседания Совета могут проводиться в дистанционной форме (далее - дистанционное заседание) с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

При проведении дистанционного заседания Совета Елнатского сельского поселения депутат, принимающий участие в заседании Совета Елнатского сельского поселения в режиме удаленного доступа, считается присутствующим на заседании.

Статья 6. Первое заседание Совета.

1. Первое заседание Совета вновь избранного Совета созывается Главой поселения в течение 10 дней с момента опубликования итогов выборов.

2. Заседание открывает Председатель Территориальной избирательной комиссии .

3. На первом заседании Председатель Территориальной избирательной комиссии оглашает результаты выборов и сообщает фамилии, имена, отчества избранных депутатов Совета, согласно официально опубликованному списку депутатов.

4. На первом заседании избирается Председатель Совета, Секретарь Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

5. На первом заседании утверждаются составы постоянных комиссий депутатов Совета Елнатского сельского поселения и председатели комиссий.

Статья 7. Председательствующий на заседании.

1. Председательствующим на заседании Совета является Председатель Совета.

В случае отсутствия Председателя Совета, председательствующий избирается депутатами Совета из своего числа большинством голосов.

2. Председательствующий на заседании Совета:

- руководит общим ходом заседания Совета в соответствии с настоящим Регламентом;

- вносит на заседания Совета проект повестки дня заседания Совета;

- предоставляет слово для внесения предложений о включении дополнительных вопросов в повестку дня заседания Совета;

- ставит на голосование вопрос о включении в повестку заседания Совета возражений депутатов, всех дополнительных вопросов вмести;

- предоставляет слово для выступления в соответствии с повесткой дня заседания Совета;

- предоставляет слово вне повестки дня заседания Совета только для внесения процедурных вопросов;

- ставит на голосование каждое предложение депутатов Совета в порядке поступления;

- проводит голосование и оглашает результаты;

- контролирует ведение протокола заседания и подписывает протокол.

Статья 8. Закрытое заседание Совета.

1. Совет может принять решение о проведении закрытого заседания. Решение принимается двумя третями от числа избранных депутатов в Совет.

2. Запрещается приносить на закрытые заседания Совета и использовать в ходе заседания фото-, кино-, и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

3. Председательствующий на закрытом заседании предупреждает присутствующих на заседании Совета и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение сведений, содержащих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну.

Статья 9. Присутствующие на заседании Совета и порядок регистрации.

1. Регистрация депутатов и приглашенных начинается за 30 минут до заседания Совета. Регистрация осуществляется работниками аппарата администрации Елнатского сельского поселения.

Данные о зарегистрированных депутатах Совета представляются Председателю Совета непосредственно перед заседанием Совета. Заседание Совета начинается с сообщения Председателя Совета о присутствующих на заседании.

Статья 10. Срок полномочия материалов и распространение их на заседании.

1. Депутаты Совета своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета. Проекты документов и другие необходимые материалы представляются депутатам не позднее, чем за три дня до их рассмотрения на заседании Совета. Документы распечатываются и выдаются депутатам один раз.

2. В ходе заседания Совета непосредственно в зале заседаний Совета распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета.

3. Любой документ или материал, распространяемый на заседании Совета, должен иметь подпись депутата, инициирующего распространение указанного документа или материала, и визу Председателя Совета, разрешающую распространение документов и материалов в зале заседаний Совета.

Статья 11. Продолжительность выступлений.

1. Продолжительность докладов, содокладов, прений и заключительного слова устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиком и содокладчиком.

2. С согласия большинства присутствующих председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания.

3. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений в прениях и заключительного слова до 3 минут.

Для выступления депутатам Совета по процедурным вопросам и выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных ими поправок, по кандидатурам, для сообщений, справок, внесения изменений в порядок работы – до 3 минут.

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

5. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении установленного времени либо по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

6. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

7. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

8. На заседании Совета один и тот же выступающий в прениях по одному и тому же вопросу может выступать не более двух раз.

9. Выступающий, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, депутатов, других присутствующих, лишается слова без предупреждения.

10. Депутаты Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета.

Глава 4. Порядок подготовки и рассмотрения проектов решений Совета.

Статья 12. Порядок подготовки и рассмотрения проектов решений Совета.

1. При внесении проекта решения в Совет инициатором проекта в письменной форме должны быть представлены:

1.1. Текст проекта решения Совета, согласованный со всеми заинтересованными должностными лицами органов местного самоуправления Елнатского сельского поселения;

1.2. Финансово экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения Совета, реализация которого потребует материальных затрат);

1.3. Копии ранее принятых решений Совета, если в проект предлагается внести в них дополнения, изменения, приостановить их действие или признать утратившими силу.

2. Проекты решений Совета, внесенных в Совет, должны содержать точное изложение нормативных предписаний, доступное и понятное должностным лицам и гражданам.

3. Непосредственно в текст, внесенного в Совет, проекта решения Совета, должны быть включены следующие положения:

3.1. О сроке и порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;

3.2. О признании утратившим силу и о приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений в связи с принятием данного решения;

3.3. Об опубликовании решения, если данное решение затрагивает права, свободы и обязанности человека и гражданина.

3.4. Об источнике финансирования, если реализация решения требует материальных затрат.

4. Проекты решений рассматриваются Советом на своем заседании.

5. Присутствующими заслушивается доклад инициатора проекта, содоклад представителя соответствующей комиссии Совета, обсуждаются основные положения проекта, высказываются предложения и замечания.

6. После обсуждения проекта решения Совета проводится голосование по принятию (отклонению) соответствующего решения.

Глава 5. Принятия решений Советом.

Статья 13. Порядок принятия решений Совета.

1. Решения Совета принимаются:

- по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета Елнатского сельского поселения, назначение референдума – двумя третями голосов от установленной численности Совета;

- по вопросам принятия Регламента Совета, обращения в областную Думу в порядке законодательной инициативы, назначение выборов в органы местного самоуправления – большинством голосов от установленной численности депутатов Совета;

- по вопросам досрочного прекращения полномочий Председателя, депутата Совета – решаются в соответствии с федеральными законами;

- по иным вопросам – большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами, Уставом Елнатского сельского поселения.

2. Решения, принятые Советом, направляются для подписания и обнародования в администрацию Елнатского сельского поселения в срок не более семи календарных дней.

3. Решения Совета вступают в силу после их подписания Главой Елнатского сельского поселения.

4. Решения Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в газете «Волга» или обнародования в порядке, предусмотренном Уставом Елнатского сельского поселения.

5. Решения Совета о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

6. В случае равенства голосов при принятии решения голос Председателя Совета депутатов является решающим.

7. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета депутатов имеет один голос.

Депутат, заведомо не имеющий возможности присутствовать во время заседания, вправе подать свой голос на основе письменного заявления, которое направляет до начала заседания в Совет.

Статья 14. Взаимодействие Совета и прокуратуры Юрьевецкого района.

1. Проекты внесенных в Совет нормативных правовых актов направляются в прокуратуру района для изучения и внесения, в случае необходимости, замечаний за 5 дней до даты рассмотрения проекта.

Ежемесячно 1 числа следующего месяца за отчетным копии принятых нормативных правовых актов направляются в прокуратуру Юрьевецкого района.

Статья 15. Счетная комиссия.

1. Счетная комиссия избирается в случае проведения на заседании Совета тайного голосования.

2. Совет избирает счетную комиссию на своем заседании из числа депутатов Совета в количестве трех человек большинством голосов от числа присутствующих депутатов, которая работает только в течение данного заседания.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

4. Депутаты Совета, выдвинутые в состав избираемых органов, на период голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

Статья 16. Бюллетень для голосования

1. Бюллетени для голосования изготавливаются в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета, и под контролем счетной комиссии.

2. Бюллетени для голосования, оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи, уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии её членов.

3. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. В случае возникновения сомнений при признании бюллетеней недействительными, счетная комиссия решает вопрос открытым голосованием. Дополнения, внесенные в бюллетень при подсчете голосов, не учитываются.

Статья 17. Порядок проведения голосования.

1. Перед началом голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

2. В случае проведения тайного голосования каждому депутату Совета выдается один бюллетень по проекту решения, рассматриваемому на заседании Совета. При получении бюллетеня депутат Совета расписывается против своей фамилии в списке.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. Бюллетень для голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

5. По окончании подсчета голосов председатель счетной комиссии объявляет о принятом решении.

6. О результатах голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми её членами.

Глава 6. Депутатские объединения.

Статья 18. Депутатские объединения.

1. В Совете сельского поселения (далее - Совет) могут быть сформированы депутатские объединения в виде депутатских фракций или групп.

2. Депутаты Совета, не вошедшие не в одно депутатское объединение при их регистрации, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии соответствующего депутатского объединения.

3. Депутатское объединение на момент создания должно включать не менее трех депутатов.

4. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

5. Регистрация депутатского объединения осуществляется на заседании Совета путем принятия решения на основании следующих документов:

- письменного уведомления руководителя депутатского объединения об образовании фракции (группы), включающего сведения о его официальном наименовании, дате создания, о списочном составе вошедших в объединение депутатов, а также сведений о руководителе и заместителе руководителя фракции (группы);

- протокола организационного собрания депутатского объединения.

6. Новые члены депутатского объединения вводятся в его состав на основании решения, принимаемого простым большинством голосов от числа членов фракции (группы). Депутат может быть выведен из состава депутатского объединения на основании решения большинства членов фракции (группы) или его письменного заявления. Сведения об изменениях в составе депутатского объединения направляются Председателю Совета в трехдневный срок, но не позднее, чем за 5 дней до начала очередного заседания.

7. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении.

8. Депутатские фракции и группы обладают равными правами и действуют в соответствии с настоящим Регламентом.

Глава 7. Заключительное положение.

Статья 19. Заключительное положение.

1. Регламент Совета, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, утверждаются решением Совета.

2. Регламент, а также решения Совета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Советом не установлено иное.

3. Процедура проведения заседаний Совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Совета, не предусмотренная настоящим Регламентом, принимается на заседании Совета депутатов большинством голосов от числа депутатов Совета, принявших участие в голосовании, оформляется протокольной записью и действует со дня её принятия.

4. Не позднее, чем за семь календарных дней до начала работы Совета Председатель Совета предыдущего созыва готовит проекты соответствующих решений Совета депутатов, а также других документов, связанных с началом работы вновь избранного Совета.