Администрация

Елнатского сельского поселения

Юрьевецкого муниципального района

Ивановской области

Постановление

от 05.04. 2013 г. с.Елнать № 39

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана

исполнения бюджета Елнатского сельского поселения в текущем финансовом году

В соответствии со статьями 154 и 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Елнатского сельского поселения в текущем финансовом году.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Ведущего специалиста (главного бухгалтера) администрации Елнатского сельского поселения Лапшину И.В.

Глава администрации : Г.И. Гарнова

   УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

                                                                                             администрации

                                                                                        от 05.04.2013г. № 39

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения кассового плана исполнения  бюджета Елнатского сельского поселения в текущем финансовом году**

**I.Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 215.1 и 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Елнатского сельского поселения (далее - кассовый план).

1.2. Составление и ведение кассового плана осуществляется бухгалтерией администрации Елнатского сельского поселения.

1.3. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального образования «Елнатского сельского поселения» (далее - бюджет поселения) и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.

2. Составление кассового плана

2.1. Кассовый план составляется на текущий финансовый год с поквартальным распределением сумм кассовых поступлений и выплат по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и утверждается главой администрации .

2.2. Кассовый план содержит следующие показатели:

- прогноз кассовых поступлений по доходам в бюджет поселения в разрезе кодов классификации доходов бюджета поселения;

- прогноз кассовых выплат из бюджета поселения в разрезе кодов классификации расходов бюджета поселения (код получателя бюджетных средств, кодов разделов, подразделов, целевых статей, операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета);

- прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения;

- отклонения между кассовыми поступлениями и кассовыми выплатами.

2.3. Показатели кассового плана по доходам бюджета Елнатского сельского поселения формируются на основании данных главных администраторов доходов бюджета поселения (далее - главные администраторы доходов), с учетом решения Совета депутатов о бюджете Елнатского сельского поселения.

2.4. Показатели кассового плана по расходам бюджета поселения формируются на основании сводной бюджетной росписи бюджета поселения и утвержденных бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств).

2.5. Прогноз кассовых поступлений представляется главными администраторами доходов, главными администраторами источников только по бюджетным средствам. По средствам, полученным бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат не представляется.

3. Внесение изменений в кассовый план

3.1. Изменение показателей кассового плана осуществляется в следующих случаях:

- внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете поселения на текущий финансовый год;

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

- необходимости изменения поквартального распределения доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения без изменения суммарных итогов по году.

3.3. Уточненный кассовый план формируется ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным.

Приложение N 1

к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета Елнатского

 сельского поселения

КАССОВЫЙ ПЛАН

исполнения бюджета поселения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование показателя  | Код БК |  I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |  Всегона год |
|  Остатки на едином счете  на начало периода  |  |  |  |  |  |  |
|  КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - ВСЕГО  |  |  |  |  |  |  |
|  Кассовые поступления по  доходам - всего, в том числе:  |  |  |  |  |  |  |
|  .........  |  |  |  |  |  |  |
|  Поступления источников  финансирования дефицита  бюджета поселения -  всего, в том числе:  |  |  |  |  |  |  |
|  привлечение муниципальных  заимствований  |  |  |  |  |  |  |
|  ..........  |  |  |  |  |  |  |
|  КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ - ВСЕГО  |  |  |  |  |  |  |
|  Кассовые выплаты по расходам -  всего, в том числе:  |  |  |  |  |  |  |
|  ...........  |  |  |  |  |  |  |
|  Выплаты из источников  финансирования дефицита  бюджета поселения -  всего, в том числе:  |  |  |  |  |  |  |
|  погашение внутреннего долга  |  |  |  |  |  |  |
|  ............  |  |  |  |  |  |  |
|  Отклонения между кассовыми  поступлениями и кассовыми  выплатами - всего,  |  |  |  |  |  |  |
|  Остатки на едином счете  на конец периода  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета Елнатского

 сельского поселения

Прогноз

кассовых поступлений доходов в бюджет поселения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование доходов бюджета поселения  |  Код  |  Сумма  на год |  В том числе  |
|  главного администратора доходов  бюджета  поселения | классификации доходов  бюджета  поселения  |  I кв. | II кв. | IIIкв. | IV кв. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Итого  |  |  |  |  |  |  |  |

 Главный администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_